

Rokovací poriadok
Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Vnútorňý predpis č. 5/2023
v znení dodatku č. 1

Článok I

Postavenie a zloženie vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty je v zmysle čl. 19 ods. 3 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) ďalším orgánom Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“ alebo „fakulta“).
- (2) Podrobnosti o zložení a pôsobnosti vedeckej rady fakulty sú upravené v čl. 24 Štatútu EU v Bratislave a v čl. 14 Štatútu NHF EU v Bratislave.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení v Akademickom senáte NHF EU v Bratislave (ďalej len „AS fakulty“ alebo „AS NHF EU v Bratislave“) dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné a končí skončením funkčného obdobia dekana.
- (4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (5) Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo I.
- (6) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.
- (7) Počet členov vedeckej rady fakulty určuje štatút fakulty.
- (8) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
- (9) Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady podpredsedu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť vedeckej rady fakulty. Vedením zasadnutia vedeckej rady fakulty, alebo časti jej rokovania, môže predseda vedeckej rady fakulty poveriť podpredsedu vedeckej rady fakulty.
- (10) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (11) Členstvo vo vedeckej rade fakulty zaniká uplynutím funkčného obdobia dekana, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, odvolaním alebo smrťou člena vedeckej rady fakulty.
- (12) Predseda vedeckej rady fakulty navrhne AS fakulty odvolať člena vedeckej rady fakulty z funkcie člena vedeckej rady fakulty v týchto prípadoch:
 - ak člen vedeckej rady fakulty prestane spĺňať podmienku podľa čl. 1 ods. 5 tohto rokovacieho poriadku,
 - ak sa člen vedeckej rady fakulty 4-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia,
 - ak je člen vedeckej rady fakulty dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach vedeckej rady fakulty.
- (13) V prípade, ak AS fakulty návrh predsedu na odvolanie člena vedeckej rady fakulty schváli, odvolaný člen prestane byť členom vedeckej rady fakulty dňom schválenia odvolania člena vedeckej rady fakulty v AS fakulty.

- (14) V prípade, ak niektorému členovi vedeckej rady fakulty zanikne členstvo podľa čl. 1 ods. 11 tohto rokovacieho poriadku, predseda vedeckej rady fakulty navrhne AS fakulty na schválenie nového člena vedeckej rady fakulty.
- (15) O prizvaní hostí na zasadnutie vedeckej rady fakulty rozhoduje jej predseda.

Článok 2

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je ustanovená v čl. 24 Štatútu EU v Bratislave a v čl. 14 Štatútu NHF EU v Bratislave.
- (2) Vedecká rada fakulty najmä:
- a) vyjadruje sa na návrh dekana fakulty k dlhodobému zámeru fakulty, ak ho fakulta vypracúva,
 - b) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje na návrh dekana fakulty ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - d) schvaľuje na návrh dekana fakulty školiteľov doktorandského štúdia pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - e) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý získala akreditáciu,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie za profesorov v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý má fakulta akreditáciu,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa vnútorných predpisov fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Organizácia činnosti a zasadnutia vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty sa riadi vo svojej činnosti časovým a tematickým plánom, ktorý schvaľuje na prvom zasadnutí každého kalendárneho roka. Vedecká rada fakulty zasadá spravidla štyrikrát ročne.
- (2) Predseda vedeckej rady fakulty stanoví program vedeckej rady fakulty, zvoláva a riadi jej zasadnutia.

- (3) Členovia vedeckej rady fakulty môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania vedeckej rady fakulty. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (4) Zasadnutie vedeckej rady fakulty sa koná spravidla prezenčnou formou. Zasadnutie vedeckej rady fakulty možno uskutočniť aj formou videokonferencie s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie (napríklad MS Teams) bez fyzickej prítomnosti členov vedeckej rady fakulty vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Zasadnutie vedeckej rady fakulty možno uskutočniť aj kombinovanou formou (hybridná forma)¹.
- (5) Na zasadnutí vedeckej rady fakulty môže okrem jej člena vystúpiť aj predseda akademického senátu fakulty. Ďalšie osoby môžu vystúpiť na rokovaní vedeckej rady fakulty len v prípade, ak im udelí slovo predseda vedeckej rady fakulty alebo podpredseda vedeckej rady fakulty poverený vedením zasadnutia vedeckej rady fakulty, alebo ak s ich vystúpením vedecká rada fakulty vyjadrí svoj súhlas hlasovaním. Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa potreby na celé zasadnutie vedeckej rady fakulty alebo na jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi vedeckej rady fakulty.
- (6) Vedecká rada fakulty je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady fakulty, s výnimkou rokovania o otázkach podľa článku 2, ods. 2 písm. e) a f) tohto rokovacieho poriadku, kde sa žiada prítomnosť najmenej dvoch tretín členov vedeckej rady fakulty oprávnených hlasovať v danej veci.
- (7) Ak je člen vedeckej rady fakulty uchádzačom v habilitačnom konaní alebo v konaní na vymenovanie za profesora, o ktorom vedecká rada fakulty rokuje, je vylúčený z prerokúvania a hlasovania v tomto konaní. Takýto člen sa považuje za člena vedeckej rady fakulty, ktorý nie je oprávnený hlasovať v danej veci.
- (8) Na prijatie rozhodnutia vedeckej rady fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí vedeckej rady fakulty. Rozhodnutia v otázkach podľa čl. 2 ods. 2 písm. e) a f) tohto rokovacieho poriadku sa prijímajú, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty oprávnených hlasovať.
- (9) Vedecká rada fakulty prijíma všetky svoje rozhodnutia (vo forme uznesení) hlasovaním:
- a) pri schvaľovaní návrhov podľa čl. 2 ods. 2 písm. e), a f) rozhoduje vedecká rada fakulty zásadne tajným hlasovaním (formou hlasovacích lístkov),
 - b) o ostatných otázkach rozhoduje vedecká rada fakulty verejným hlasovaním, ak sa na návrh aspoň 3 prítomných členov pred hlasovaním nerozhodne, že aj o týchto otázkach sa bude hlasovať tajne.
- (10) Priebeh zistenia výsledku a oboznámenie vedeckej rady fakulty s výsledkom tajného hlasovania zabezpečujú 3 skrutátori, ktorých určí predseda vedeckej rady fakulty. Skrutátorov schvaľuje vedecká rada fakulty nadpolovičnou väčšinou prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (11) Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje takto:
- prečiarkne sa nevhodné (nehodiace sa) hlasovanie,
 - neodovzdaný hlasovací lístok alebo neoznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
 - odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne, sa považuje za neplatný hlas.

¹ Kombinácia fyzickej prítomnosti a účasti prostredníctvom videokonferencie s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.

- (12) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa jej členom zasielajú elektronickou poštou spolu s pozvánkou spravidla 7 dní pred určeným termínom zasadnutia vedeckej rady fakulty.
- (13) Ak sa z rôznych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady fakulty zasadnutia zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže oznámiť predsedovi vedeckej rady fakulty pred zasadnutím vedeckej rady fakulty. Členovia vedeckej rady fakulty predkladajú k prerokovávaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam vydáva rozhodnutia predseda vedeckej rady fakulty. Ak sú stanoviská členov vedeckej rady fakulty odlišné od rozhodnutí predsedu vedeckej rady fakulty, môžu byť tieto stanoviská na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.
- (14) Na prerokovanie niektorých otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada fakulty môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Úlohou komisie je podrobne posúdiť predmetný problém a vypracovať k nemu písomné stanovisko pre vedeckú radu fakulty, ktoré slúži ako jeden z podkladov pri jej rozhodovaní. Členmi komisií vedeckej rady fakulty môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú členmi vedeckej rady fakulty. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.
- (15) O rokovaní a výsledkoch rozhodovania vedeckej rady fakulty sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa archivuje spolu s materiálmi vedeckej rady fakulty. Záznam v elektronickej podobe sa zasiela členom vedeckej rady fakulty.
- (16) Kontrolu plnenia úloh a rozhodnutí vedeckej rady fakulty vykonáva na každom zasadnutí vedeckej rady fakulty jej predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady fakulty.
- (17) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou vedeckej rady fakulty a so zabezpečovaním celej agendy vedeckej rady fakulty vykonávajú tajomník vedeckej rady fakulty a ďalší pracovník, poverení predsedom vedeckej rady fakulty z radov zamestnancov fakulty. Archivovanie materiálov vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje v zmysle smerníc o archivovaní.
- (18) Proti rozhodnutiam vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Na jej rozhodovanie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.²

Článok 4

Hlasovanie per rollam

- (1) Vedecká rada fakulty môže na návrh predsedu vedeckej rady fakulty hlasovať formou per rollam o návrhoch uznesení podľa čl. 2 ods. 2 písm. c) a i) a podľa čl. 2 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku, ktoré vyžadujú schválenie vedeckou radou fakulty mimo schválených termínov zasadnutí vedeckej rady fakulty.
- (2) Pri hlasovaní formou per rollam predseda vedeckej rady fakulty písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty zašle návrh uznesenia na hlasovacom lístku všetkým členom vedeckej rady fakulty. Na hlasovacom lístku sa uvedie deň ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je v prípade písomného hlasovania doručenie písomného hlasovacieho lístka s vlastnoručným podpisom člena vedeckej rady fakulty najneskôr v deň ukončenia hlasovania na adresu uvedenú v hlasovacom lístku a v prípade hlasovania prostredníctvom elektronickej pošty deň doručenia správy

² Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

elektronickej pošty obsahujúcej hlasovací lístok z adresy elektronickej pošty, ktorú člen vedeckej rady fakulty ustálene používa na elektronickú komunikáciu s fakultou.

- (3) Predseda vedeckej rady fakulty spolu so zaslaním hlasovacieho lístka navrhne skrutátorov hlasovania per rollam, ktorými sú spravidla členovia vedeckej rady fakulty z radov prodekanov a súčasne požiada členov vedeckej rady fakulty o vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s navrhovanými skrutátormi. V prípade, ak nadpolovičná väčšina vedeckej rady fakulty nevysloví v rámci hlasovania per rollam súhlas s navrhnutými skrutátormi, plnia funkciu skrutátorov pri hlasovaní per rollam osoby, ktoré boli zvolené za skrutátorov na ostatnom zasadnutí vedeckej rady fakulty, na ktorom došlo k voľbe skrutátorov. Ak takéto osoby nie sú, skrutátorov určí predseda vedeckej rady fakulty (ďalej len „určení skrutátori“).
- (4) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam, je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty ku dňu ukončenia hlasovania. Tento deň je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam, nadobúda toto uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určený neskorší deň účinnosti uznesenia.
- (5) V deň nasledujúci po dni určenom na ukončenie hlasovania, určení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania predložia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý výsledok oznámi elektronickej členom vedeckej rady fakulty.
- (6) O výsledku hlasovania per rollam predseda vedeckej rady fakulty informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí vedeckej rady fakulty. Výsledok hlasovania per rollam bude uvedený v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia vedeckej rady fakulty.

Článok 5

Habilitačné konanie

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo návrh s odporúčaním neudelí uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia, a to za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Vedecká rada fakulty zároveň posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (2) Ak uchádzač o titul docent na fakulte pedagogicky nepôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve na prerokovanie návrhu na udelenie titulu docent vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada predseda vedeckej rady fakulty príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa čl. 5, ods. 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umeleckopedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“); ak zistí, že habilitačné konanie neprebehlo v súlade so zákonom o vysokých školách alebo s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

- (4) Vedecká rada fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny všetkých jej členov. Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie o udelení titulu docent sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Proti rozhodnutiu vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Opätovné predloženie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent je možné až po uplynutí lehoty jedného roka odo dňa prijatia rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neudelení titulu docent.
- (6) Keď vedecká rada fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi univerzity do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty.

Článok 6

Konanie na vymenovanie za profesora

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou, a to za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Vedecká rada fakulty posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (2) Ak uchádzač o konanie na vymenovanie za profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) na fakulte pedagogicky nepôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada predseda vedeckej rady fakulty príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu inauguračného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak vedecká rada fakulty zistí, že priebeh inauguračného konania neprebehol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) Vedecká rada fakulty je vo veciach vymenúvania za profesorov schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny všetkých jej členov. Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschválí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Proti rozhodnutiu vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Opätovné predloženie žiadosti o vymenovanie za profesora je možné až po uplynutí

lehoty jedného roka odo dňa prijatia rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

- (6) Keď vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schváli, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania návrh spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia vedeckej rady fakulty predsedovi vedeckej rady univerzity.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 08.06.2023, a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (2) Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 14.3.2019 v znení Dodatku č. 1 schváleného na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 16.7.2020.
- (3) Dodatok č. 1 k tomuto rokovaciemu poriadku bol schválený na zasadnutí Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 26.2.2026, a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

.....
prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.
predsedníčka Vedeckej rady NHF EU v Bratislave
a dekanka NHF EU v Bratislave