

**Spoločný rokovací poriadok
odborových komisií na Národohospodárskej fakulte
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

V súlade s § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 2, bod 5 Zásad organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave ako vnútorného predpisu univerzity, činnosť odborových komisií zriadených na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len NHF EU v Bratislave) upravuje spoločný rokovací poriadok.

Týmto rokovacím poriadkom sa riadia všetky odborové komisie zriadené na NHF EU v Bratislave.

**Článok 1
Základné ustanovenia**

1. Odborová, resp. spoločná odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore¹.
2. Členov odborových komisií menuje a odvoláva dekan NHF EU v Bratislave po schválení vo Vedeckej rade NHF EU v Bratislave. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, emeritní profesori alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a hospodárskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. CSc., alebo Dr.
3. Členstvo v odborovej komisii je nezastupiteľné.
4. Odborová komisia schvaľuje predovšetkým:
 - a) návrhy tém dizertačných prác na príslušný akademický rok a ich prípadné zmeny,
 - b) študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - c) zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
 - d) na návrh školiteľa oponentov projektu dizertačnej práce a na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce na návrh školiteľa oponentov dizertačnej práce,
 - e) predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

**Článok 2
Predseda, podpredseda a tajomník odborovej komisie**

1. V zmysle Zásad organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave prácu odborovej komisie riadi a zodpovedá za jej

¹ § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

činnosť predsedu, resp. podpredsedu. Podpredseda zastupuje predsedu a tajomník komisie vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť odborovej komisie.²

2. Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie tajným hlasovaním na štvorročné obdobie. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda zvolený tajným hlasovaním na štvorročné obdobie.
3. Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia. Okrem iného napr. zabezpečuje organizačné a administratívne práce súvisiace s prijímacím konaním, schvaľovaním študijných plánov, práce súvisiace s vykonaním dizertačnej skúšky a s obhajobou dizertačnej práce. Tajomník odborovej komisie sa vo svojej práci riadi uzneseniami komisie a pokynmi predsedu, resp. podpredsedu komisie.

Článok 3 **Činnosť odborovej komisie**

1. Odborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie.
2. Oznámenie o konaní zasadnutia odborovej komisie zasiela tajomník minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia komisie.
3. Odborová komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Zasadnutie odborovej komisie vedie a diskusiu ku každému bodu rokovania otvára predseda, resp. podpredseda komisie.
5. Predsedajúci v spolupráci s tajomníkom komisie zabezpečí z každého zasadnutia zápis, ktorý obsahuje prerokované body, stručný priebeh diskusie, výsledky hlasovania a uznesenia. Každý zápis po overení musí byť zaslaný všetkým členom komisie do 14 dní po zasadnutí.
6. Predseda odborovej komisie predkladá raz za rok na rokovanie Vedeckej rady NHF EU v Bratislave správu o činnosti odborovej komisie.

Článok 4 **Hlasovanie**

1. Hlasovanie členov komisie je spravidla verejné. Ak najmenej traja prítomní členovia požiadajú predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
2. Ak člen komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.

² Čl. 2, bod 4 a 5 Zásad organizácie doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave.

3. Na prijatie rozhodnutia odborovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí odborovej komisie.
4. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov odborovej komisie. Za platný hlas sa považuje iba aktívne vyjadrená vôľa. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom určeným predsedom komisie oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie.

Článok 5 **Prijímacie konanie**

1. Predseda odborovej komisie navrhuje dekanovi fakulty predsedu a dvoch členov skúšobnej komisie pre prijímacie konanie z každej katedry, ktorá sa podieľa na príslušnom študijnom odbore. Ak ide o prijímacie konanie na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom skúšobnej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.
2. Prijímacia komisia je zložená z prodekana NHF EU v Bratislave a predsedov skúšobných komisií.
3. Odborová komisia po prijatí schvaľuje študijné a vedecké plány doktorandov do šiestich týždňov od zápisu.
4. Odborová komisia udeľuje súhlas, aby dizertačná práca (resp. aj projekt k dizertačnej skúške) bola vypracovaná v cudzom jazyku.

Článok 6 **Dizertačná skúška**

1. Predseda odborovej komisie navrhuje predsedu a troch členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku, z ktorých jeden nie je z NHF EU v Bratislave.
2. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Školiteľ má právo byť členom komisie, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky ním vedeného doktoranda.³
3. Komisia pre dizertačné skúšky má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak sa niektorý z členov komisie pre dizertačné skúšky nemôže zo závažných dôvodov na skúške

³ Čl.5 bod 2c) Zásad organizácie doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave

zúčastniť, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan príslušnej fakulty.

4. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú proporcionálne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.
5. Predsedu a členov komisie pre dizertačné skúšky menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty. Dekan fakulty menuje taktiež dvoch oponentov projektu dizertačnej práce na návrh školiteľa.

Článok 7

Obhajoba dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce Referát vedy a doktorandského štúdia NHF EU v Bratislave postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou predsedovi odborovej komisie.
2. Odborová komisia môže vyzvať doktoranda, aby odstránil nedostatky dizertačnej práce v určenej lehote, ak táto nespĺňa požadované náležitosti. Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca má základné nedostatky odbornej povahy, odporučí doktorandovi vziať prácu späť. Ak ten nesúhlasí, obhajoba sa povolí.
3. Referát vedy a doktorandského štúdia NHF EU v Bratislave zasiela autoreferát dizertačnej práce členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, oponentom, školiteľovi, doktorandovi, katedrám fakulty a na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia EU v Bratislave.
4. Odborová komisia schvaľuje na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., resp. Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa tiež, aby aspoň jeden oponent bol zo zahraničia.
5. Oponentov vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa.
6. Oponent odovzdá písomný posudok dekanovi fakulty spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
7. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani do 7 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

8. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k aktuálnosti zvolenej témy, k splneniu cieľov dizertačnej práce, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, ako aj k prínosu dizertačnej práce pre ďalší rozvoj teórie ako aj pre potreby pedagogického procesu alebo pre novú oblasť aplikácie v hospodárskej praxi.
9. V závere oponentského posudku každý oponent ohodnotí prácu klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave a jednoznačne sa vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
10. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v predchádzajúcich bodoch, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie resp. prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 2 týždňov od výzvy.
11. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov a prizvaní sú oponenti dizertačnej práce bez práva hlasovať.
12. Predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje do 30 dní od schválenia v odborovej komisii dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou NHF EU v Bratislave.
13. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Ak sa na obhajobe nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
14. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
15. Školiteľ doktoranda sa zúčastňuje na obhajobe, nie je však členom komisie a o výsledku obhajoby nehlasuje. Má právo zúčastniť sa aj na verejnej časti obhajoby.
16. Odborová komisia dbá, aby sa obhajoba konala do 5 mesiacov od podania žiadosti o obhajobu.
17. Obhajoba sa koná na školiacom pracovisku, kde podal doktorand žiadosť o obhajobu. Ak žiadosť o obhajobu podal doktorand externej vzdelávacej inštitúcie, obhajoba dizertačnej práce sa koná na externej vzdelávacej inštitúcii.
18. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť obhajoby v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní predsedovi odborovej komisie, ktorá určí náhradný termín jej konania, a ten by mal byť určený najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
19. Obhajobu vedie predseda alebo člen komisie na základe poverenia predsedu odborovej komisie.

20. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí bezprostredne po skončení neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce, školiteľ a zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
21. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť školiteľ a možno ju opakovať iba raz.

Článok 8 **Prechodné ustanovenia**

1. Ustanovenia Článku 7 tohto Spoločného rokovacieho poriadku sa vzťahujú na študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať po 1.9.2016. Obhajoby dizertačných prác študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať pred 1.9.2016, sa riadia ustanoveniami Zásad organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave platnými v čase ich prijatia na štúdium.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Spoločný rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade NHF EU v Bratislave. Zároveň sa týmto dňom rušia dovtedy platné rokovacie poriadky jednotlivých odborových komisií na NHF EU v Bratislave.
2. Tento Spoločný rokovací poriadok prerokovalo a odporučilo Kolégium dekana NHF EU v Bratislave na svojom zasadnutí 7. 3. 2018.
3. Tento Spoločný rokovací poriadok prerokovala a schválila Vedecká rada NHF EU v Bratislave na svojom zasadnutí 6. 6. 2018.

Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik
dekan, predseda Vedeckej rady
Národohospodárskej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave