

Vnútorý predpis

Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa § 33 ods. 2. písm. f) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

Vnútorý predpis č. 3/2020

**Spoločný rokovací poriadok
subodborových komisií doktorandského štúdia
na Národohospodárskej fakulte
Ekonomickej univerzity v Bratislave
v študijnom odbore Ekonómia a manažment**

Bratislava 2020

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v zmysle § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe vyhlášky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov vydal vnútorný predpis „Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore Ekonomia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave“. V súlade s článkom 6 ods. 2 tohto vnútorného predpisu, činnosť subodborových komisií zriadených na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“) upravuje Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonomia a manažment. Tento vnútorný predpis fakulty vydáva dekanka NHF EU v Bratislave po prerokovaní vo všetkých subodborových komisiách doktorandského štúdia zriadených na NHF EU v Bratislave, ktoré sa ním riadia. Zoznam subodborových komisií doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave (ďalej len „subodborová komisia“) je uvedený v prílohe tohto vnútorného predpisu.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium na EU v Bratislave v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov odborová, resp. spoločná odborová komisia.¹
2. Odborovú komisiu zriaďuje EU v Bratislave vnútorným predpisom pre každý akreditovaný študijný odbor. EU v Bratislave môže po dohode s inými vysokými školami v SR vytvárať spoločné odborové komisie pre príslušný študijný odbor. Ak sa doktorandské štúdium zabezpečuje spoločne s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.²
3. Každá fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program 3. stupňa štúdia v danom študijnom odbore, zriaďuje subodborovú komisiu doktorandského štúdia. Ak sa doktorandské štúdium na fakulte zabezpečuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v subodborovej komisii primerané zastúpenie.³
4. Členov odborovej komisie menuje a odvoláva rektor EU v Bratislave na návrh dekana fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program 3. stupňa štúdia v danom študijnom odbore, po schválení vo Vedeckej rade EU v Bratislave.
5. Každá subodborová komisia je v odborovej komisii zastúpená predsedom príslušnej subodborovej komisie.
6. V prípade, že sa na NHF EU v Bratislave uskutočňuje študijný program 3. stupňa štúdia v danom študijnom odbore v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou je v odborovej komisii zastúpená jedným členom tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

¹ § 54 ods. 17 zákona.

² § 54 ods. 17 zákona.

³ § 54 ods. 17 zákona.

Článok 2

Zloženie subodborovej komisie doktorandského štúdia

1. Členov subodborových komisií menuje a odvoláva dekanka NHF EU v Bratislave po schválení vo Vedeckej rade NHF EU v Bratislave. Kandidátov na členov subodborovej komisie navrhuje dekanke NHF EU v Bratislave garant študijného programu, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje. Dekanka NHF EU v Bratislave má právo návrh kandidátov subodborovej komisie upraviť.
2. Členmi subodborových komisií sú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci v danom študijnom odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe alebo emeritní profesori. Každú subodborovú komisiu tvorí jej predseda a minimálne 6 ďalších členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.
3. Funkcia člena subodborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov subodborovej komisie a jej orgánov trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu študijného programu.
4. Členstvo v subodborovej komisii môže byť pozastavené ak sa člen subodborovej komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie.
5. Člen subodborovej komisie môže požiadať o pozastavenie členstva v subodborovej komisii predsedu príslušnej subodborovej komisie a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v príslušnej subodborovej komisii zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach a činnosti príslušnej subodborovej komisie.
6. Členstvo v subodborových komisiách na NHF EU v Bratislave pozastavuje dekanka NHF EU v Bratislave na základe žiadosti predsedu príslušnej subodborovej komisie.
7. Členstvo v subodborovej komisii končí:
 - a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena príslušnej subodborovej komisie predsedovi príslušnej subodborovej komisie o vzdaní sa členstva v subodborovej komisii,
 - b) ukončením pracovného pomeru na EU v Bratislave, resp. v externej vzdelávacej inštitúcii, z titulu ktorej bol za člena príslušnej komisie menovaný,
 - c) skončením funkčného obdobia príslušnej subodborovej komisie,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo opätovne obnovené,
 - e) smrťou.

Článok 3

Orgány subodborovej komisie doktorandského štúdia

1. Prácu subodborovej komisie riadi predseda subodborovej komisie, ktorého volia členovia subodborovej komisie. V prípade potreby, zastupuje predsedu subodborovej komisie jej podpredseda, ktorého volia členovia subodborovej komisie.

2. Administratívne a organizačné práce subodborovej komisie zabezpečuje tajomník subodborovej komisie volený členmi subodborovej komisie z radov členov subodborovej komisie. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie subodborovej komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda, resp. podpredseda subodborovej komisie. Napríklad zabezpečuje organizačné a administratívne práce súvisiace s prijímacím konaním, schvaľovaním študijných plánov, práce súvisiace s vykonaním dizertačnej skúšky a s obhajobou dizertačnej práce. Tajomník subodborovej komisie sa vo svojej práci riadi uzneseniami príslušnej subodborovej komisie a pokynmi predsedu, resp. podpredsedu príslušnej subodborovej komisie.

Článok 4

Pôsobnosť odborovej komisie a subodborovej komisie doktorandského štúdia

1. Odborová komisia najmä:
 - a) dohliada na plnenie medzinárodných a národných štandardov doktorandského štúdia na EU v Bratislave,
 - b) schvaľuje študijné a vedecké plány doktorandov predložené jednotlivými subodborovými komisiami,
 - c) prerokúva písomné materiály subodborových komisií podľa odseku 3 tohto článku a v prípade zistenia o nedodržaní štandardov navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odporúčania pre subodborové komisie.
2. Subodborová komisia najmä:
 - a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 30. marca príslušného akademického roka,
 - b) prerokúva študijný a vedecký plán⁴ doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
 - d) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponentov projektu dizertačnej práce,
 - e) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - f) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia,
 - g) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na NHF EU v Bratislave.
3. Subodborová komisia ďalej:
 - a) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
 - b) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,

⁴ Tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia.

- c) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- e) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii,
- f) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na Národohospodárskej fakulte EU v Bratislave.

Článok 5

Činnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia

1. Subodborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Predseda subodborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie subodborovej komisie podľa potreby, ako aj na žiadosť dekanky NHF EU v Bratislave alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov subodborovej komisie. Zasadnutie subodborovej komisie zvoláva predseda subodborovej komisie.
2. Činnosť subodborovej komisie sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda subodborovej komisie. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi subodborovej komisie všetci členovia subodborovej komisie.
3. Oznámenie o konaní zasadnutia subodborovej komisie spolu s písomnými materiálmi zasiela tajomník subodborovej komisie minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia subodborovej komisie.
4. Subodborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
5. Zasadnutie subodborovej komisie riadi, otvára a vedie diskusiu ku každému bodu rokovania predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda subodborovej komisie.
6. Predsedajúci v spolupráci s tajomníkom subodborovej komisie zabezpečí z každého zasadnutia zápis, ktorý obsahuje prerokované body, stručný priebeh diskusie, výsledky hlasovania a uznesenia. Každý zápis po overení musí byť zaslaný všetkým členom subodborovej komisie do 14 dní po zasadnutí.
7. Predseda subodborovej komisie predkladá raz za rok na rokovanie Vedeckej rady NHF EU v Bratislave správu o činnosti subodborovej komisie.

Článok 6

Hlasovanie v subodborovej komisii doktorandského štúdia

1. Hlasovanie o rozhodnutiach subodborovej komisie je spravidla verejné. Ak najmenej polovica prítomných členov subodborovej komisie požiada predsedajúceho o tajné hlasovanie, členovia subodborovej komisie hlasujú tajne.
2. Ak člen subodborovej komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
3. Na prijatie rozhodnutia subodborovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí subodborovej komisie.
4. V prípade naliehavých povinností subodborovej komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže subodborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov subodborovej komisie. Za platný hlas sa považuje iba aktívne vyjadrená vôľa. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom určeným predsedom subodborovej komisie oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom subodborovej komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí subodborovej komisie.

Článok 7

Subodborová komisia a prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia

1. Predseda subodborovej komisie navrhuje dekanke NHF EU v Bratislave predsedu a dvoch členov skúšobnej komisie pre prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia z každej katedry, ktorá sa podieľa na zabezpečení príslušného študijného programu. Ak ide o prijímacie konanie na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom skúšobnej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.
2. O forme a spôsobe vykonania prijímacej skúšky rozhoduje dekanka NHF EU v Bratislave so súhlasom predsedu príslušnej subodborovej komisie NHF EU v Bratislave.
3. Prijímacia komisia je zložená z prodekana pre vedu a doktorandské štúdium NHF EU v Bratislave a predsedov skúšobných komisií. Predsedom prijímacej komisie NHF EU v Bratislave je prodekan. Dekanka NHF EU v Bratislave má právo zúčastniť sa a vystúpiť na zasadnutí prijímacej komisie.
4. Subodborová komisia po prijatí uchádzačov na 3. stupeň štúdia, schvaľuje študijné a vedecké plány doktorandov do šiestich týždňov od ich zápisu do 1 ročníka štúdia.
5. Subodborová komisia udeľuje súhlas, aby dizertačná práca (resp. aj projekt dizertačnej práce k dizertačnej skúške) bola vypracovaná v anglickom jazyku.

Článok 8

Subodborová komisia a dizertačná skúška

1. Predseda subodborovej komisie navrhuje predsedu a troch členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku.

2. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou NHF EU v Bratislave. Najmenej dvaja členovia komisie pre dizertačnú skúšku sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Školiteľ má právo zúčastniť sa zasadnutia komisie pre dizertačnú skúšku, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky ním vedeného doktoranda.⁵
3. Komisia pre dizertačnú skúšku má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak sa niektorý z členov komisie pre dizertačnú skúšku nemôže zo závažných dôvodov na skúške zúčastniť, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu príslušnej subodborovej komisie dekanka NHF EU v Bratislave.
4. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred komisiou pre dizertačnú skúšku, v ktorej sú proporcionálne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.⁶
5. Predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku menuje dekanka NHF EU v Bratislave na návrh predsedu subodborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou NHF EU v Bratislave. Dekanka NHF EU v Bratislave menuje taktiež dvoch oponentov projektu dizertačnej práce na návrh školiteľa.

Článok 9

Subodborová komisia a obhajoba dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce Referát pre vedu a doktorandské štúdium NHF EU v Bratislave postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou predsedovi subodborovej komisie.
2. Subodborová komisia môže vyzvať doktoranda, aby odstránil nedostatky dizertačnej práce v určenej lehote, ak dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti. Ak subodborová komisia zistí, že dizertačná práca má základné nedostatky odbornej povahy, odporučí doktorandovi vziať prácu späť. Ak ten nesúhlasí, obhajoba sa povolí.
3. Referát pre vedu a doktorandské štúdium NHF EU v Bratislave zasiela autoreferát dizertačnej práce členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, oponentom, školiteľovi, doktorandovi, katedrám fakulty a na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia EU v Bratislave.
4. Subodborová komisia schvaľuje na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom subodborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD., alebo jeho ekvivalentom CSc., resp. Dr.. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa tiež, aby aspoň jeden oponent bol zo zahraničia.

⁵ Čl.5 bod 2c) Zásad organizácie doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave.

⁶ § 54 ods. 13 zákona.

5. Oponentov vymenúva dekanke NHF EU v Bratislave po ich schválení v subodborovej komisii.
6. Oponent odovzdá písomný posudok dekanke NHF EU v Bratislave spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanke NHF EU v Bratislave najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
7. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani do 7 dní po opakovanej výzve, predloží predseda subodborovej komisie dekanke NHF EU v Bratislave návrh na vymenovanie nového oponenta.
8. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k aktuálnosti zvolenej témy, k splneniu cieľov dizertačnej práce, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, ako aj k prínosu dizertačnej práce pre ďalší rozvoj teórie ako aj pre potreby pedagogického procesu alebo pre novú oblasť aplikácie v hospodárskej praxi.
9. V závere oponentského posudku každý oponent ohodnotí prácu klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave a jednoznačne sa vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
10. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v predchádzajúcich bodoch, dekanke NHF EU v Bratislave vráti posudok oponentovi na doplnenie resp. prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 2 týždňov od výzvy.
11. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov a prizvaní sú oponenti dizertačnej práce bez práva hlasovať. Ak žiadosť o obhajobu dizertačnej práce podal doktorand externej vzdelávacej inštitúcie, v komisii pre obhajobu dizertačnej práce sú proporcionálne zastúpení aj členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou.
12. Predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje do 30 dní od schválenia v subodborovej komisii dekanke NHF EU v Bratislave na návrh predsedu príslušnej subodborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou NHF EU v Bratislave. Najmenej dvaja členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
13. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Ak sa na obhajobe nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti. Oponent sa môže so súhlasom dekanke NHF EU v Bratislave zúčastniť obhajoby dizertačnej práce prostredníctvom video konferenčného hovoru.
14. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
15. Školiteľ doktoranda sa zúčastňuje na obhajobe, nie je však členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce a o výsledku obhajoby nehlasuje. Má právo zúčastniť sa aj na neverejnej časti obhajoby.
16. Subodborová komisia dbá, aby sa obhajoba konala do 5 mesiacov od podania žiadosti o obhajobu.

17. Obhajoba dizertačnej práce sa koná na školiacom pracovisku, kde podal doktorand žiadosť o obhajobu. Ak žiadosť o obhajobu podal doktorand externej vzdelávacej inštitúcie, obhajoba dizertačnej práce sa koná na externej vzdelávacej inštitúcii.
18. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní predsedovi príslušnej subodborovej komisie, ktorá určí náhradný termín jej konania, a ten by mal byť určený najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
19. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda alebo člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce na základe poverenia predsedu príslušnej subodborovej komisie.
20. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí bezprostredne po skončení neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce, školiteľ a zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
21. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu dizertačnej práce neschválila udelenie akademického titulu, „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia článku 9 tohto Spoločného rokovacieho poriadku subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonómia a manažment sa vzťahujú na študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať na NHF EU v Bratislave po 1.9.2016. Študenti 3. stupňa štúdia sa riadia ustanoveniami Zásad organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave platnými v čase ich prijatia na štúdium.
2. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonómia a manažment prerokovalo a odporučilo Kolégium dekanky NHF EU v Bratislave na svojom zasadnutí 29. 4. 2020.
3. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonómia a manažment prerokoval Akademický senát NHF EU v Bratislave na svojom zasadnutí 24. 4. 2020.
4. Tento spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonómia a manažment prerokovali všetky subodborové komisie doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave.

5. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonomia a manažment prerokovala a schválila Vedecká rada NHF EU v Bratislave na svojom zasadnutí 28. 5. 2020.
6. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v študijnom odbore Ekonomia a manažment nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu dekanky NHF EU v Bratislave.

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.
dekanka NHF EU v Bratislave

Príloha

Subodborové komisie doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave

Subodborová komisia 1.1 – ekonomická teória

Študijné programy:

- ekonomická teória
- hospodárska politika

Subodborová komisia 1.2 - financie

Študijný program:

- financie a bankovníctvo

Subodborová komisia 1.3 – verejná správa a regionálny rozvoj

Študijný program:

- verejná správa a regionálny rozvoj

Subodborová komisia 1.4 – poisťovníctvo

Študijný program:

- poisťovníctvo