

**Názov predmetu:** Organizačné správanie

**Forma výučby:** Prednáška / Cvičenie

**Počet kreditov:** 6

**Študijný program:** - Manažment verejných politík

**Stupeň štúdia:** II.

**Výsledky vzdelávania:**

Vedomosti a porozumenie:

- Získať vedomosti o efektívnom riadení ľudí v pracovnom procese. Obohacuje poznanie v oblasti komunikačných schopností, ako aj nežiaducich foriem správania v pracovnom procese.

Zručností:

- Zlepšiť prezentačné zručnosti ako aj zručnosti spojené s tímovou prácou.

Kompetencie:

- Nadobudnúť kompetencie z oblasti stres manažmentu a time manažmentu a tým zvyšovať efektívnosť činnosti organizácií a vedenie ľudí v pracovnom procese.

**Stručná osnova predmetu:**

Cieľom predmetu je rozšíriť profesijné kompetencie študentov z oblasti manažmentu znalostí a správania sa organizácie. Ďalej, získať konkrétnu predstavu o práci manažéra v 21. storočí, o jeho etike, o kreatívnom riešení problémov a o tímovej práci. Predmet je taktiež zameraný na sociálne kompetencie z oblasti stres manažmentu a manažmentu času, ktoré dopĺňajú celý okruh kompetencií pracovníkov v znalostnej organizácii.

Manažment a organizačné správanie.

Obsah manažérskej práce a jej charakteristika.

Organizačné správanie a spoločenská zodpovednosť podniku.

Jednotlivci v organizácii.

Percepcia a postoje.

Stres v pracovnom procese a manažment času.

Skupiny a tímy v organizácii.

Konflikty na pracovisku a ich riešenie.

Komunikačný proces.

Organizačná kultúra.

Organizačné správanie pre 21. storočie.

Zmena a transformácia organizácií v súčasnej etape globalizácie.

**Garant predmetu:** doc. Ing. Silvia Šipikalová, PhD.