[Názov školy, adresa, e-mail. adresa, trieda, vedúci učiteľ, mená členiek a členov tímu]
[Dátum]

**Projektový návrh**

[MENO PROJEKTU]

1. Zhrnutie

Táto časť by mala obsahovať informácie pre tých čitateľov, ktorí nebudú čítať celý dokument, ale ktorí budú potrebovať porozumieť návrhu a pochopiť jeho základné parametre. Hoci táto časť je na začiatku dokumentu, zvyčajne sa píše ako posledná.

Súhrn je na samostatnej strane a nesmie presiahnuť jednu stranu.

Súhrn by mal obsahovať nasledujúce prvky:

* Stručná identifikácia tímu a školy
* Účel a očakávaný konečný výsledok tohto návrhu
* Popis metód a nástrojov potrebných na dosiahnutie požadovaného výsledku
* Druh a výška zdrojov potrebných na úspešné vykonanie projektu a celkový predpokladaný rozpočet
* Ďalšie informácie, ktoré považujete za relevantné
1. Úvod

Predstavte cieľový región a charakterizujte jeho trh práce. Z pohľadu zamestnávania mladých ľudí popíšte jeho silné a slabé stránky a identifikujte príležitosti, teda externé podmienky, ktoré môžu napomôcť zamestnanosti mladých ľudí, a ohrozenia, teda externé podmienky, ktoré sťažujú dosiahnutie tohto cieľa.

Zdôvodnite potrebu intervencie s ohľadom na situáciu mladých ľudí na trhu práce, a stručne vysvetlite jej hlavné ciele.

1. Definícia problému a potreby intervencie

Identifikujte potreby a problémy zamestnanosti mladých ľudí na lokálnom trhu práce, ktoré je potrebné riešiť. Charakterizujte cieľovú populáciu aj s použitím všetkých štatistických informácií, ktoré môžete získať. Medzi kľúčové informácie patria:

* V akom časovom horizonte súčasné problémy so zamestnávaním mladých ľudí existujú a očakávaná dĺžka potrebnej intervencie
* Či boli tieto problémy v minulosti riešené, a s akým výsledkom
* Vplyv týchto problémov na cieľovú populáciu, ako aj jej vplyv na spoločnosť
1. Ciele

Uveďte požadované ciele s ohľadom na riešenie potrieb a problémov uvedených vyššie. Tiež popíšte hlavné benefity z naplnenia týchto cieľov. Ciele prehľadne definujte (jeden až päť cieľov):

* Špecifický a merateľný cieľ 1
* Špecifický a merateľný cieľ 2
* Špecifický a merateľný cieľ 3
1. Popis opatrení, nástrojov a metód a ich zdôvodnenie

Poskytnite podrobné informácie o navrhovaných opatreniach a postupoch, ako aj o ich rozsahu. Zdôvodnite ako napomôžu dosiahnuť požadované ciele. V prípade odvolávok literatúru správne citujte.

1. Časový harmonogram

Poskytnite podrobné informácie o očakávanom časovom pláne projektu. Podľa potreby rozdeľte projekt na fázy, a popíšte časový rozvrh pre každú fázu. Môžete tiež použiť Ganttov diagram pre podrobnejšie popísanie harmonogramu projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Popis prác** | **Dátumy začiatku a ukončenia fázy (zaciatok je ‘mesiac 1‘, n-tý mesiac je ‘mesiac n‘)**  |
| **Fáza 1** |  |  |
| **Fáza 2** |  |  |
| **Fáza 3....** |  |  |

Príklad Ganttovho diagramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnosť** | **Implementačné obdobie** | **Zodpovedný** |
| Fáza 1 | Mesiac 1 | Mesiac 2 | Mesiac 3 ... |  |
|  |  |  | Projektový manažér(PM) |
|  Úloha 1.1 | XXXXXX | XXXXXX |  | Člen tímu 1 |
|  Úloha 1.2 |  |  | XXXXXX | Člen tímu 1 |
| Fáza 2 |  |  |  | Zástupca PM |
|  Úloha 2.1 |  | XXXXXX | XXXXXX | Konzultant 1 |
| .... |  | ..... |  |  |

1. Rozpočet

Uveďte navrhovane náklady a rozpočet projektu (max. rozpočet 500 000 EUR). Popíšte, ako máte v úmysle riadiť rozpočet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Popis práce** | **Dátumy začiatku a ukončenia** |
| **Fáza 1** |  |  |
| **Fáza 2** |  |  |
| **Fáza 3....** |  |  |
|  | **Spolu** | **EUR 0.00** |

1. Kľúčoví projektoví pracovníci

Vymenujte kľúčových pracovníkov, ktorí budú zodpovední za dokončenie projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektový manažér/ka  | [meno] |
| Zástupca/kyňa projektového manažéra/ky | [meno] |
| Tím | [meno], [meno], [meno] |

1. Evaluácia

Vysvetlite, ako bude projekt hodnotený počas jeho implementácie a po jeho skončení.

* Formulujte jasné ukazovatele pre každý cieľ a výsledok
* Uveďte, ako a kedy sa bude vykonávať monitorovanie a hodnotenie priebehu a výsledkov projektu
* Definujte aké metódy budú použité na monitorovanie a vyhodnotenie projektu
* Určite, kto bude vykonávať hodnotenie projektu
1. Prílohy

Poskytnite ďalšie podklady pre návrh. Môže sa jednať o:

* výskumné materiály, ktoré sa nevošli do hlavného textu (napríklad dotazník, popis dát....)
* štatistiky alebo odhady
* ďalšie relevantné informácie.
1. Schválenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| [meno], štatutárny zástupca školy, riaditeľPodpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [meno], triedny učiteľPodpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [meno], člen tímu[meno], rodič člena tímuPodpis rodiča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis žiaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| [meno], člen tímu[meno], rodič člena tímuPodpis rodiča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis žiaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [meno], člen tímu[meno], rodič člena tímuPodpis rodiča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis žiaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [meno], člen tímu[meno], rodič člena tímuPodpis rodiča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis žiaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |