

**POKYNY K ZÁVEREČNÝM
BAKALÁRSKYM A
DIPLOMOVÝM PRÁCAM NA
AKADEMICKÝ ROK 2018/2019**



EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE

**Národohospodárska fakulta
Ekonomická univerzita v Bratislave**

Spracovala:

Ing. Jana Kušnírová, PhD.

prodekanka pre vzdelávaciu činnosť NHF EUBA

Bratislava február 2019

Všeobecné pokyny

Jednou z podmienok úspešného absolvovania štúdia v každom študijnom programe je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Záverečnou prácou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác musia **zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu**, na ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.

Obhajoba záverečnej práce je neoddeliteľnou súčasťou štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia a koná sa v ten istý deň. **Predchádza štátnej skúške z odborných oblastí.**

Formálne náležitosti záverečnej práce, ale aj ďalšie dôležité pravidlá spojené so záverečnými prácami (napr. jednotný postup na spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave atď.), upravuje interný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave – **Interná smernica č. 8/2017 o záverečných a habilitačných prácach** (ďalej len **SMERNICA**), ktorá je **záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave** a je dostupná na stránke univerzity:

<http://www.euba.sk/studenti/zaverecne-prace>

Vykonanie štátnych skúšok a **obhajoba záverečnej práce** predpokladá získať 100 % z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, čo v praxi **znamená na prvom stupni štúdia získať minimálne 180 kreditov a na druhom stupni štúdia minimálne 120 kreditov**. Súčasťou študijného plánu príslušného študijného programu je aj predmet **Seminár k záverečnej práci 1 a 2**, pričom počet získaných kreditov za tento predmet sa započítava do celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta. To znamená, že ak študent nezíska zápočet za uvedený seminár, nesplnil podmienku na to, aby sa mohol prihlásiť na štátnu skúšku (nezískal dostatočný počet kreditov).

Zápočet za Seminár k záverečnej práci 1 aj 2 udeľuje a do systému AIS2 na EUBA zapisuje **vedúci záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práce**, pričom zápočet za Seminár k záverečnej práci 2 udelí vedúci bakalárskej alebo diplomovej práce za záverečnú prácu **až po jej úspešnom vložení do systému AIS2 na EUBA študentom a po vyhodnotení originality záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práce.**

Pri posudzovaní miery originality sú **povolené tieto limity prekrývania** s inými prácami:

- **pri bakalárskych prácach – 45 %**
- **pri diplomových prácach – 40 %.**

V prípade prekročenia stanoveného limitu sa ďalej postupuje podľa pokynov školiaceho pracoviska.

1. Pokyny na odovzdávanie bakalárskych prác

Študent záverečného ročníka prvého stupňa štúdia má povinnosť odovzdať záverečnú bakalársku prácu v súlade s harmonogramom daného akademického roka na katedre, v gescii ktorej je študijný program študenta.

V prípade zvolenia externého oponenta (mimo EUBA), musí byť táto skutočnosť konzultovaná s vedúcim bakalárskej práce a meno oponenta, ako aj jeho pracovisko, musia byť nahlásené pri odovzdávaní záverečnej bakalárskej práce na príslušnej katedre. Za včasné dodanie posudku k záverečnej bakalárskej práci a jeho nahratie do systému AIS2 zodpovedá vedúci bakalárskej práce.

1.1 Odovzdávanie bakalárskych prác

- ✓ Pre bakalárske práce (BcP) odovzdávané v akademickom roku 2018/2019 platí termín odovzdania záverečnej práce na príslušné katedry najneskôr do **10.5.2019**.
- ✓ bakalárska práca sa odovzdáva na katedre:
 - **BcP v tlačenej podobe v 2 vyhotoveniach** v tepelnej väzbe/ termoväzbe (nie tvrdé dosky), vytlačená obojstranne, záverečná práca **nemusi** byť podpísaná autorom/autorkou;
 - Elektronická forma BcP musí byť vo formáte ***.pdf**, aby z nej bolo možné získať textové údaje; s názvom **XXXXYYYPRIEZVISKO_Z** kde XXXX – rok, YYY – skratka fakulty – NHF, Z – prvé písmeno mena autora
Napr. **2018NHFNOVÁKOVÁ_K**
 - *za elektronickú formu sa považuje vloženie (nahratie) bakalárskej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác;*
- ✓ Spolu s BcP študent odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre):
 - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diela** (pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce pre CRZP) – podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce) v **3 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta);
 - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití bakalárskej záverečnej práce** (na účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave) – v **3 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta) podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce);
 - vyplnený **Analytický list v 2 vyhotoveniach**,
 - **Protokol o kontrole originality v 1 vyhotovení**;
- ✓ Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality je potrebné **vytlačiť z AIS-u**, iné dokumenty nie sú prípustné. Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality **nie sú súčasťou BcP**.

1.2 Vybrané identifikačné údaje v bakalárskej práci a povinné súčasti bakalárskej práce

- ✓ Súčasťou každej zviazanej bakalárskej práce je **Zadanie záverečnej (bakalárskej) práce vytlačené zo systému AIS2 (verzia bez podpisu študenta)**; zadanie nie je súčasťou elektronickej verzie práce);
- ✓ **Zadanie práce** študent vkladá ako 3. stranu do každého vytlačeného exempláru bakalárskej práce (2x); Každá záverečná práca má svoje **evidenčné číslo**, ktoré má nasledujúci tvar:

kód katedry/typ práce/rok predloženia BcP/číslo ISIC

Študent si Evidenčné číslo bakalárskej práce zostavuje nasledovne:

Kód katedry/B/2018/0001234567

Napr. študentka Katarína Nováková odovzdáva záverečnú bakalársku prácu (B) v roku 2018 na Katedre financií a číslo jej ISIC karty je 0001234567

101006/B/2018/0001234567

Čísla školiacich pracovísk/kódy katedier na NHF:

KBaMF	101007	KPOI	101008
KET	101002	KSRaP	101005
KF	101006	KVŠaRR	101004
KHP	101003		

- ✓ Študijné odbory a študijné programy uvádzané na titulnom liste pri bakalárskych prácach (prvý stupeň štúdia) sú:

Stupeň štúdia	Študijný odbor	Študijný program
prvý	<i>Študijný odbor názov</i>	<i>Študijný program názov</i>
	<i>financie, bankovníctvo a investovanie</i>	financie, bankovníctvo a investovanie
	<i>národné hospodárstvo</i>	ekonomická teória a ekonomická žurnalistika
		národné hospodárstvo
	<i>poisťovníctvo</i>	ľudské zdroje a sociálny manažment
	<i>verejná správa a regionálny rozvoj</i>	poisťovníctvo
		verejná správa a regionálny rozvoj

Upozornenie:

Na titulnom liste sa neuvádzajú čísla študijných odborov ani programov!

Uvedené pokyny k záverečným bakalárskym prácam sa nevzťahujú na tých študentov študijného programu Ekonomia a právo, ktorí spracovávali tému zadanú Právnickou fakultou UK v Bratislave.

2. Pokyny na odovzdávanie diplomových prác

Študent záverečného ročníka druhého stupňa štúdia má povinnosť odovzdať záverečnú diplomovú prácu v súlade s harmonogramom daného akademického roka na katedre, v gescii ktorej je študijný program študenta.

V prípade zvolenia externého oponenta (mimo EUBA), musí byť táto skutočnosť konzultovaná s vedúcim diplomovej práce a meno oponenta, ako aj jeho pracovisko, musia byť nahlásené pri odovzdávaní diplomovej práce na príslušnej katedre. Za včasné dodanie posudku k diplomovej práci a jeho nahratie do systému AIS2 zodpovedá vedúci diplomovej práce.

2.1 Odovzdávanie diplomových prác

- ✓ Pre diplomové práce odovzdávané v akademickom roku 2018/2019 platí termín odovzdania diplomovej práce na príslušnej katedry najneskôr do **26.4.2019**,
- ✓ diplomová práca sa odovzdáva na príslušnej katedre, a to:
 - DP v tlačenej podobe **v 2 vyhotoveniach** v tepelnej väzbe / termoväzbe (nie tvrdé dosky), vytlačená obojstranne, DP **nemusí** byť podpísaná autorom/autorkou;
 - Elektronická forma DP musí byť vo formáte ***.pdf**, aby z nej bolo možné získať textové údaje; s názvom **XXXXYYYPRIEZVISO_Z** kde XXXX – rok, YYY – skratka fakulty – NHF, Z – prvé písmeno mena autora; Napr. **2018NHFPOLÁK_P**
 - *za elektronickú formu sa považuje vloženie (nahratie) diplomovej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác;*
- ✓ Spolu s DP študent odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre):
 - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diela** (na účely „centrálneho“ sprístupnenia práce pre CRZP) – podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce) v **3 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta);
 - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diplomovej záverečnej práce** (na účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave) – v **3 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta) podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce);
 - vyplnený **Analytický list v 2 vyhotoveniach**,
 - **Protokol o kontrole originality v 1 vyhotovení**.
- ✓ Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality je potrebné **vytlačiť z AIS-u**, iné dokumenty nie sú prípustné. Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality **nie sú súčasťou DP**.

2.2 Vybrané identifikačné údaje v diplomovej práci a povinné súčasti diplomovej práce

- ✓ Súčasťou každej zviazanej diplomovej práce je **Zadanie záverečnej diplomovej práce vytlačené zo systému AIS2 (verzia bez podpisu študenta)**; zadanie nie je súčasťou elektronickej verzie práce);

- ✓ **Zadanie práce** študent vkladá ako 3. stranu do každého vytlačeného exempláru diplomovej práce (2x);
- ✓ Každá záverečná práca má svoje **evidenčné číslo**, ktoré má nasledujúci tvar:

kód katedry/typ práce/rok predloženia DP/číslo ISIC

Študent si Evidenčné číslo diplomovej práce zostavuje nasledovne:

Kód katedry/I/2018/0001234567

Napr. študent Peter Polák odovzdáva záverečnú diplomovú/inžiniersku prácu (I) v roku 2018 na Katedre ekonomickej teórie a číslo jeho ISIC karty je 0001234567

101002/I/2018/0001234567

Čísla školiacich pracovísk/kódy katedier:

KBaMF	101007	KPOI	101008
KET	101002	KSRaP	101005
KF	101006	KV SaRR	101004
KHP	101003		

- ✓ Študijné odbory a študijné programy uvádzané na titulnom liste pri diplomových prácach (druhý stupeň štúdia) sú:

Stupeň štúdia	Študijný odbor	Študijný program
	Študijný odbor názov	Študijný program názov
druhý	<i>financie, bankovníctvo a investovanie</i>	bankovníctvo
		daňovníctvo a daňové poradenstvo
		financie
		medzinárodné financie
	<i>národné hospodárstvo</i>	ekonomická teória a ekonomická žurnalistika
		hospodárska politika
		sociálny rozvoj a sociálna politika
	<i>poisťovníctvo</i>	poisťovníctvo
	<i>verejná správa a regionálny rozvoj</i>	verejná správa a regionálny rozvoj

Upozornenie:

Na titulnom liste sa už neuvádzajú čísla študijných odborov ani programov!

Uvedené pokyny k záverečným diplomovým prácam sa nevzťahujú na tých študentov študijného programu Právo a ekonómia, ktorí spracovávali tému zadanú Právnickou fakultou UK v Bratislave.