

**POKYNY K ZÁVEREČNÝM  
BAKALÁRSKYM A  
DIPLOMOVÝM PRÁCAM NA  
AKADEMICKÝ ROK 2017/2018**



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

**Národohospodárska fakulta  
Ekonomická univerzita v Bratislave**

*Spracovala:*

*doc. Ing. Erika Neubauerová, PhD.*

*prodekanka pre vzdelávaciu činnosť NHF EUBA*

Bratislava marec 2018

## Všeobecné pokyny

Jednou z podmienok úspešného absolvovania štúdia v každom študijnom programe je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Záverečnou prácou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác musia **zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu**, na ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.

**Obhajoba záverečnej práce** je neoddeliteľnou súčasťou štátnej skúšky na príslušnom stupni štúdia a koná sa v ten istý deň. **Predchádza štátnej skúške z odborných oblastí.**

Formálne náležitosti záverečnej práce, ale aj ďalšie dôležité pravidlá spojené so záverečnými prácami (napr. jednotný postup na spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave atď.), upravuje interný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave – **Interná smernica č. 8/2017 o záverečných a habilitačných prácach** (ďalej len **SMERNICA**), ktorá je **záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave** a je dostupná na stránke univerzity

<http://www.euba.sk/studenti/zaverecne-prace>

Vykonanie štátnych skúšok a **obhajoba záverečnej práce** predpokladá získať minimálne 100 % z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, čo v praxi **znamená na prvom stupni štúdia získať 180 kreditov a na druhom stupni štúdia 120 kreditov.** Súčasťou študijného plánu príslušného študijného programu je aj predmet **Seminár k záverečnej práci 1 a 2**, pričom počet získaných kreditov za tento predmet sa započítava do celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta. To znamená, že ak študent nezíska zápočet za uvedený seminár, nesplnil podmienku na to, aby sa mohol prihlásiť na štátnu skúšku (nezískal dostatočný počet kreditov). Zápočet za Seminár k záverečnej práci 1 aj 2 udeľuje a do systému AIS2 na EUBA zapisuje **vedúci záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práce**, pričom zápočet za Seminár k záverečnej práci 2 udelí vedúci bakalárskej alebo diplomovej práce za záverečnú prácu **až po jej úspešnom vložení do systému AIS2 na EUBA študentom a po vyhodnotení originality záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práce.**

Pri posudzovaní miery originality sú **povolené tieto limity prekryvania** s inými prácami:

– **pri bakalárskych prácach – 45 %**

– **pri diplomových prácach – 40 %**

V prípade prekročenia stanoveného limitu sa ďalej postupuje podľa pokynov školiaceho pracoviska.

## 1 Pokyny na odovzdávanie bakalárskych prác

Študent záverečného ročníka prvého stupňa štúdia má povinnosť odovzdať záverečnú bakalársku prácu v súlade s harmonogramom daného akademického roka **na príslušnom pracovisku fakulty, na ktorom pracuje vedúci bakalárskej práce.**

V prípade zvolenia externého oponenta (mimo EUBA), musí byť táto skutočnosť konzultovaná s vedúcim bakalárskej práce a meno oponenta, ako aj jeho pracovisko, musia byť nahlásené pri odovzdávaní záverečnej bakalárskej práce na príslušnej katedre. Za včasné dodanie posudku k záverečnej bakalárskej práci a jeho nahratie do systému AIS2 zodpovedá vedúci bakalárskej práce.

### 1.1 Odovzdávanie bakalárskych prác

- ✓ Pre bakalárske práce (BcP) odovzdávané v akademickom roku 2017/2018 platí termín odovzdania záverečnej práce na príslušné katedry najneskôr do **12. 5. 2018.**
- ✓ bakalárska práca sa odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre, odkiaľ je vedúci bakalárskej práce), a to:
  - **BcP v tlačenej podobe v 2 vyhotoveniach** v tepelnej väzbe/ termoväzbe (nie tvrdé dosky), vytlačená obojstranne, záverečná práca **nemusí** byť podpísaná autorom/autorkou;
  - Elektronická forma BcP musí byť vo formáte \*.pdf, aby z nej bolo možné získať textové údaje; s názvom **XXXXYYYPRIEZVISKO\_Z** kde XXXX – rok,  
YYY – skratka fakulty – NHF,  
Z – prvé písmeno mena autora;

Napr.

**2018NHFNOVÁKOVÁ\_K**

- *za elektronickú formu sa považuje vloženie (nahratie) bakalárskej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác;*
- ✓ Spolu s BcP študent odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre):
  - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diela** (pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce pre CRZP) – podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce) v **2 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta);
  - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití bakalárskej záverečnej práce** (na účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave) – v **2 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní

u študenta) podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce);

- vyplnený **Analytický list** v **1 vyhotovení**;
- **Protokol o kontrole originality** v **1 vyhotovení**;

✓ **Vzory všetkých uvedených tlačív sú uvedené v SMERNICI.**

✓ Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality je potrebné **vytlačiť z AIS-u**, iné dokumenty nie sú prípustné. Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality **nie sú súčasťou BcP**.

## **1.2 Vybrané identifikačné údaje v bakalárskej práci a povinné súčasti bakalárskej práce**

- ✓ Súčasťou každej zviazanej bakalárskej práce je **Zadanie záverečnej (bakalárskej) práce vytlačené zo systému AIS2 (verzia bez podpisu študenta)**; zadanie nie je súčasťou elektronickej verzie práce);
- ✓ **Zadanie práce** študent vkladá ako 3. stranu do každého vytlačeného exempláru bakalárskej práce (2x); Každá záverečná práca má svoje **evidenčné číslo**, ktoré má nasledujúci tvar:

**kód katedry/typ práce/rok predloženia BcP/číslo ISIC**

Študent si Evidenčné číslo bakalárskej práce zostavuje nasledovne:

**Kód katedry/B/2018/0001234567**

*Napr. študentka Katarína Nováková odovzdáva záverečnú bakalársku prácu (B) v roku 2018 na Katedre financií a číslo jej ISIC karty je 0001234567*

**101006/B/2018/0001234567**

Čísla školiacich pracovísk/kódy katedier na NHF  
(podľa číselníka útvarov EUBA):

**KBaMF: 101007**

**KET: 101002**

**KF:101006**

**KHP: 101003**

**KPOI: 101008**

**KSRaP: 101005**

**KVSaRR: 101004**

- ✓ Študijné odbory a študijné programy uvádzané na titulnom liste pri bakalárskych prácach (prvý stupeň štúdia) sú:

Stupeň štúdia	Študijný odbor	Študijný program
prvý	<i>Študijný odbor názov</i>	<i>Študijný program názov</i>
	<i>financie, bankovníctvo a investovanie</i>	financie, bankovníctvo a investovanie
	<i>národné hospodárstvo</i>	ekonomická teória a ekonomická žurnalistika
		národné hospodárstvo
		ľudské zdroje a sociálny manažment
<i>poisťovníctvo</i>	poisťovníctvo	
<i>verejná správa a regionálny rozvoj</i>	verejná správa a regionálny rozvoj	

**Pozn. na titulnom liste sa už neuvádzajú čísla študijných odborov ani programov!**

**Upozornenie**

**Uvedené pokyny k záverečným bakalárskym prácam sa nevzťahujú na tých študentov študijného programu Ekonomia a právo, ktorí spracovávali tému zadanú Právnickou fakultou UK v Bratislave.**

## 2 Pokyny na odovzdávanie diplomových prác

Študent záverečného ročníka druhého stupňa štúdia má povinnosť odovzdať záverečnú diplomovú prácu v súlade s harmonogramom daného akademického roka **na príslušnom pracovisku fakulty, na ktorom pracuje vedúci diplomovej práce.**

V prípade zvolenia externého oponenta (mimo EUBA), musí byť táto skutočnosť konzultovaná s vedúcim diplomovej práce a meno oponenta, ako aj jeho pracovisko, musia byť nahlásené pri odovzdávaní diplomovej práce na príslušnej katedre. Za včasné dodanie posudku k diplomovej práci a jeho nahratie do systému AIS2 zodpovedá vedúci diplomovej práce.

### 2.1 Odovzdávanie diplomových prác

- ✓ Pre diplomové práce odovzdávané v akademickom roku 2017/2018 platí termín odovzdania diplomovej práce na príslušné katedry najneskôr do **27. 4. 2018.**
- ✓ diplomová práca sa odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre, odkiaľ je vedúci diplomovej práce), a to:
  - DP v tlačenej podobe **v 2 vyhotoveniach** v tepelnej väzbe / termoväzbe (nie tvrdé dosky), vytlačená obojstranne, DP **nemusí** byť podpísaná autorom/autorkou;
  - Elektronická forma DP musí byť vo formáte **\*.pdf**, aby z nej bolo možné získať textové údaje; s názvom **XXXXYYYPRIEZVISKO\_Z** kde XXXX – rok,  
YYY – skratka fakulty – NHF,  
Z – prvé písmeno mena autora;

Napr.

**2018NHF POLÁK\_P**

- *za elektronickú formu sa považuje vloženie (nahratie) bakalárskej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác;*
- ✓ Spolu s DP študent odovzdáva na príslušnom pracovisku (katedre):
  - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diela** (na účely „centrálneho“ sprístupnenia práce pre CRZP) – podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce) v **2 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta);
  - vyplnenú **Licenčnú zmluvu o použití diplomovej záverečnej práce** (na účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU

v Bratislave) – v **2 vyhotoveniach** (z toho 1 ks zostáva po podpísaní u študenta) podpísanú oboma zmluvnými stranami (autor práce, vedúci práce);

- vyplnený **Analytický list v 1 vyhotovení;**
- **Protokol o kontrole originality v 1 vyhotovení.**

- ✓ **Vzory všetkých uvedených tlačív sú uvedené v SMERNICI.**
- ✓ Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality je potrebné **vytlačiť z AIS-u**, iné dokumenty nie sú prípustné. Analytický list, licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality **nie sú súčasťou DP.**

## 2.2 Vybrané identifikačné údaje v diplomovej práci a povinné súčasti diplomovej práce

- ✓ Súčasťou každej zviazanej diplomovej práce je **Zadanie záverečnej diplomovej práce vytlačené zo systému AIS2 (verzia bez podpisu študenta;** zadanie nie je súčasťou elektronickej verzie práce);
- ✓ **Zadanie práce** študent vkladá ako 3. stranu do každého vytlačeného exempláru diplomovej práce (2x);
- ✓ Každá záverečná práca má svoje **evidenčné číslo**, ktoré má nasledujúci tvar:

**kód katedry/typ práce/rok predloženia DP/číslo ISIC**

Študent si Evidenčné číslo diplomovej práce zostavuje nasledovne:

**Kód katedry/I/2018/0001234567**

*Napr. študent Peter Polák odovzdáva záverečnú diplomovú/inžiniersku prácu (I) v roku 2018 na Katedre ekonomickej teórie a číslo jeho ISIC karty je 0001234567*

**101002/I/2018/0001234567**

Čísla školiacich pracovísk/kódy katedier (podľa číselníka útvarov EUBA):

**KBaMF: 101007**

**KET: 101002**

**KF:101006**

**KHP: 101003**

**KPOI: 101008**

**KSRaP: 101005**

**KVSaRR: 101004**

- ✓ Študijné odbory a študijné programy uvádzané na titulnom liste pri diplomových prácach (druhý stupeň štúdia) sú:

Stupeň štúdia	Študijný odbor	Študijný program
druhý	<i>Študijný odbor názov</i>	<i>Študijný program názov</i>
	<i>financie, bankovníctvo a investovanie</i>	bankovníctvo
		daňovníctvo a daňové poradenstvo
		financie
		medzinárodné financie
	<i>národné hospodárstvo</i>	ekonomická teória a ekonomická žurnalistika
		hospodárska politika
		sociálny rozvoj a sociálna politika
	<i>poisťovníctvo</i>	poisťovníctvo
	<i>verejná správa a regionálny rozvoj</i>	verejná správa a regionálny rozvoj

**Pozn. na titulnom liste sa už neuvádzajú čísla študijných odborov ani programov!**