

**Vnútorý predpis**  
**Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave**

[vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

---



EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE

**Vnútorý predpis č. 1/2019**

**Rokovací poriadok Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty  
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

úplné znenie v znení dodatku č. 1

**Bratislava 2019**

## **Článok I**

### **Postavenie a zloženie vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“).<sup>1</sup>
- (2) Podrobnosti o zložení a pôsobnosti vedeckej rady fakulty sú upravené v § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v štatúte fakulty a v ďalších vnútorných predpisoch Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“) a fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty je tvorená dekankou fakulty a ďalšími členmi vedeckej rady fakulty; ďalších členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekanka fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty.
- (4) Ďalší členovia vedeckej rady fakulty sú vymenovaní z radov vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a z radov ďalších významných odborníkov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty je tvorená osobami, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (5) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (6) Predsedníčkou vedeckej rady fakulty je dekanka fakulty.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty môže dekanka pozastaviť:
  - ak sa člen vedeckej rady fakulty 4-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia,
  - ak je člen vedeckej rady fakulty dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na jej rokovaníach,
  - ak je člen vedeckej rady fakulty dlhodobo v zahraničí.Pozastavením členstva vo vedeckej rade fakulty zaniká právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady fakulty. Dekanka fakulty navrhne akademickému senátu fakulty odvolať takéhoto člena vedeckej rady fakulty a zároveň navrhne akademickému senátu fakulty na schválenie nového člena do vedeckej rady fakulty.

---

<sup>1</sup> § 24 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty v súlade s § 30 zákona o vysokých školách:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona o vysokých školách); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona o vysokých školách),
  - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekanky fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte (§ 79 zákona o vysokých školách),
  - k) schvaľuje na návrh predsedníčky vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (*Dr.h.c.*),
  - m) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona o vysokých školách profesorom starším ako 70 rokov,
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predsedníčka vedeckej rady fakulty alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Článok 3**

### **Organizácia činnosti a zasadnutia vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty sa riadi vo svojej činnosti časovým a tematickým plánom, ktorý schvaľuje na prvom rokovaní každého kalendárneho roka. Vedecká rada fakulty zasadá spravidla štyrikrát ročne.

- (2) Predsedníčka vedeckej rady fakulty stanoví program vedeckej rady fakulty, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Predsedníčka vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady podpredsedu, ktorý ju v jej neprítomnosti zastupuje v rozsahu ňou určenom. Návrh na podpredsedu schvaľuje vedecká rada fakulty nadpolovičnou väčšinou prítomných členov vedeckej rady fakulty. Vedením zasadnutia vedeckej rady fakulty, alebo časti jej rokovania, môže predsedníčka vedeckej rady fakulty poveriť podpredsedu vedeckej rady fakulty.
- (3) Na rokovaní vedeckej rady fakulty môže okrem jej člena vystúpiť aj predseda akademického senátu fakulty. Ďalšie osoby môžu vystúpiť na rokovaní vedeckej rady fakulty len v prípade, ak im udelí slovo predsedníčka vedeckej rady fakulty alebo podpredseda vedeckej rady fakulty poverený vedením zasadnutia vedeckej rady fakulty, alebo ak s ich vystúpením vedecká rada fakulty vyjadří svoj súhlas hlasovaním. Predsedníčka vedeckej rady fakulty môže podľa potreby na celé rokovanie vedeckej rady fakulty alebo na jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi vedeckej rady fakulty.
- (4) Vedecká rada fakulty je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady fakulty, s výnimkou rokovania o otázkach podľa článku 2, ods. 1 písm. f), g) a l) rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, kde sa žiada prítomnosť najmenej dvoch tretín členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Na prijatie rozhodnutia vedeckej rady fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí vedeckej rady fakulty. Rozhodnutia v otázkach podľa čl. 2 ods. 1 písm. f), g) a l) rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty sa prijímajú, ak hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty.
- (6) Vedecká rada fakulty prijíma všetky svoje rozhodnutia hlasovaním:
- a) pri schvaľovaní návrhov podľa čl. 2 ods. 1 písm. f), g), j), l) a m) rozhoduje vedecká rada fakulty zásadne tajným hlasovaním (formou hlasovacích lístkov),
  - b) o ostatných otázkach rozhoduje vedecká rada fakulty verejným hlasovaním, ak sa na návrh aspoň 3 prítomných členov pred hlasovaním nerozhodne, že aj o týchto otázkach sa bude hlasovať tajne.
- (7) Priebeh zistenia výsledku a oboznámenie vedeckej rady fakulty s výsledkom tajného hlasovania zabezpečujú 3 skrutátori, ktorých určí predsedníčka vedeckej rady fakulty. Skrutátorov schvaľuje vedecká rada fakulty nadpolovičnou väčšinou prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (8) Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje takto:
- prečiarkne sa nevhodné (nehodiace sa) hlasovanie,
  - neodovzdaný hlasovací lístok alebo neznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
  - odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne, sa považuje za neplatný hlas.

- (9) Členovia vedeckej rady fakulty môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania vedeckej rady fakulty. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (10) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa jej členom zasielajú elektronickou poštou spolu s pozvánkou spravidla 7 dní pred určeným termínom rokovania vedeckej rady fakulty.
- (11) Ak sa z rôznych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady fakulty rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže oznámiť predsedníčke vedeckej rady fakulty pred rokovaním vedeckej rady fakulty. Členovia vedeckej rady fakulty predkladajú k prerokovávaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam vydáva rozhodnutia predsedníčke vedeckej rady fakulty. Ak sú stanoviská členov vedeckej rady fakulty odlišné od rozhodnutí predsedníčky vedeckej rady fakulty, môžu byť tieto stanoviská na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.
- (12) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou vedeckej rady fakulty a so zabezpečením celej agendy vedeckej rady fakulty vykonávajú tajomník vedeckej rady fakulty a ďalší pracovník, poverení predsedníčkou vedeckej rady fakulty z radov pracovníkov fakulty. Archivovanie materiálov vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje v zmysle smerníc o archivovaní.
- (13) Na prerokovanie niektorých otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada fakulty môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Úlohou komisie je podrobne posúdiť predmetný problém a vypracovať k nemu písomné stanovisko pre vedeckú radu fakulty, ktoré slúži ako jeden z podkladov pri jej rozhodovaní. Členmi komisií vedeckej rady fakulty môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú členmi vedeckej rady fakulty. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.
- (14) O rokovaní a výsledkoch rozhodovania vedeckej rady fakulty sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa archivuje spolu s materiálmi vedeckej rady fakulty. Záznam v elektronickej podobe sa zasiela členom vedeckej rady fakulty.

#### **Článok 4**

##### **Hlasovanie per rollam**

- (1) Vedecká rada fakulty môže na návrh predsedníčky vedeckej rady fakulty hlasovať formou per rollam o návrhoch uznesení podľa čl. 2 ods. 1 písm. d), a n) a podľa čl. 2 ods. 2 rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, ktoré vyžadujú schválenie vedeckou radou fakulty mimo schválených termínov zasadnutí vedeckej rady fakulty.

- (2) Pri hlasovaní formou per rollam predsedníčka vedeckej rady fakulty písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty zašle návrh uznesenia na hlasovacom lístku všetkým členom vedeckej rady fakulty. Na hlasovacom lístku sa uvedie deň ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je v prípade písomného hlasovania doručenie písomného hlasovacieho lístka s vlastnoručným podpisom člena vedeckej rady fakulty najneskôr v deň ukončenia hlasovania na adresu uvedenú v hlasovacom lístku a v prípade hlasovania prostredníctvom elektronickej pošty deň doručenia správy elektronickej pošty obsahujúcej hlasovací lístok z adresy elektronickej pošty, ktorú člen vedeckej rady fakulty ustálene používa na elektronickú komunikáciu s fakultou.
- (3) Predsedníčka vedeckej rady fakulty spolu so zaslaním hlasovacieho lístka navrhne skrutátorov hlasovania per rollam, ktorými sú spravidla členovia vedeckej rady fakulty z radov prodekanov a súčasne požiada členov vedeckej rady fakulty o vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s navrhovanými skrutátormi. V prípade, ak nadpolovičná väčšina vedeckej rady fakulty nevysloví v rámci hlasovania per rollam súhlas s navrhnutými skrutátormi, plnia funkciu skrutátorov pri hlasovaní per rollam osoby, ktoré boli zvolené za skrutátorov na ostatnom zasadnutí vedeckej rady fakulty, na ktorom došlo k voľbe skrutátorov. Ak takéto osoby nie sú, skrutátorov určí predsedníčka vedeckej rady fakulty (ďalej len „určení skrutátorí“).
- (4) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam, je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty ku dňu ukončenia hlasovania. Tento deň je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam, nadobúda toto uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určený neskorší deň účinnosti uznesenia.
- (5) V deň nasledujúci po dni určenom na ukončenie hlasovania, určení skrutátorí potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania predložia predsedníčke vedeckej rady fakulty, ktorá výsledok oznámi elektronicky členom vedeckej rady fakulty.
- (6) O výsledku hlasovania per rollam predsedníčka vedeckej rady fakulty informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí vedeckej rady fakulty. Výsledok hlasovania per rollam bude uvedený v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia vedeckej rady fakulty.

## **Článok 5**

### **Habilitačné konanie**

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo návrh s odporúčaním neudelíť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia, a to za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena

habilitačnej komisie. Vedecká rada fakulty zároveň posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

- (2) Ak uchádzač o titul docent na fakulte pedagogicky nepôsobí, predsedníčka vedeckej rady fakulty prizve na prerokovanie návrhu na udelenie titulu docent vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada predsedníčka vedeckej rady fakulty príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa čl. 5, ods. 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“); ak zistí, že habilitačné konanie neprebehlo v súlade so zákonom o vysokých školách alebo s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) Vedecká rada fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny všetkých jej členov. Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie o udelení titulu docent sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predsedníčka uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predsedníčka písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Proti rozhodnutiu vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Opätovné predloženie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent je možné až po uplynutí lehoty jedného roka odo dňa prijatia rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neudelení titulu docent.
- (6) Keď vedecká rada fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predsedníčka vedeckej rady fakulty rektorovi univerzity do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty.

## **Článok 6**

### **Konanie na vymenovanie profesora**

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou, a to za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej

komisie. Vedecká rada fakulty posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

- (2) Ak uchádzač o konanie na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) na fakulte pedagogicky nepôsobí, predsedníčka vedeckej rady fakulty prizve na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada predsedníčka vedeckej rady fakulty príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) Vedecká rada fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu inauguračného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak vedecká rada fakulty zistí, že priebeh inauguračného konania neprebehol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo s vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) Vedecká rada fakulty je vo veciach vymenúvania za profesorov schopná uznášať sa, ak sú prítomné dve tretiny všetkých jej členov. Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predsedníčka uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predsedníčka písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Proti rozhodnutiu vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Opätovné predloženie žiadosti o vymenovanie za profesora je možné až po uplynutí lehoty jedného roka odo dňa prijatia rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (6) Keď vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schváli, predloží jej predsedníčka do 30 dní od prerokovania návrh spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia vedeckej rady fakulty predsedovi vedeckej rady univerzity.

## **Článok 7**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou vedeckej rady fakulty a so zabezpečovaním celej agendy vedeckej rady fakulty vykonávajú tajomník vedeckej rady fakulty a ďalší pracovník, poverení predsedníčkou vedeckej rady fakulty z radov pracovníkov fakulty.



- (2) Predsedníčka vedeckej rady fakulty alebo ňou poverený člen vedeckej rady fakulty kontroluje plnenie rozhodnutí a úloh na každom zasadnutí vedeckej rady fakulty.
- (3) Proti rozhodnutiam vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Na jej rozhodovanie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.<sup>2</sup>
- (4) Rokovací poriadok Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 14. 3. 2019, čím nadobúda platnosť.
- (5) Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty stráca platnosť Rokovací poriadok Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 10. 6. 2015.
- (6) Dodatok č. 1 k Vnútornému predpisu č. 1/2019 Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave – Rokovací poriadok Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave – bol schválený na zasadnutí Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 16. 7. 2020, a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

.....  
**prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.**  
predsedníčka Vedeckej rady NHF EU v Bratislave  
a dekanke NHF EU v Bratislave

---

<sup>2</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.