

**Vnútorný predpis č. 2/2019**  
**Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave**

[vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

---



EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE

**Vnútorný predpis č. 2/2019**

**Postup pre uchádzačov o habilitačné konanie  
a vymenúvacie konanie  
na Národohospodárskej fakulte  
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

## Článok 1

### Posúdenie materiálov uchádzača pred podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo žiadosti o vymenovanie za profesora

- (1) Uchádzač o habilitačné konanie a vymenúvacie konanie na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“, resp. „NHF EU v Bratislave“) pred podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo žiadosti o vymenovanie za profesora (ďalej len „žiadosť“) predloží prodekanovi pre vedu a doktorandské štúdium, resp. na referát pre vedu a doktorandské štúdium svoju vedecko-pedagogickú charakteristiku (ďalej len „VPCH“) spolu s nižšie uvedenými prílohami a tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent, resp. profesor, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2014 Kritériá na získanie titulu docent / profesor v rámci habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie za profesorov na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „interná smernica“).
- (2) Prílohy k VPCH sú:
  - a) Diela, resp. výtlačky publikácií, ktorými uchádzač dokladuje splnenie požadovaných kritérií uvedených v prílohe č. 5 internej smernice:
    - 1 exemplár vedeckých monografií, ktoré publikoval,
    - 1 exemplár vedeckých prác v domácich a zahraničných karentovaných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS,
    - 1 exemplár vysokoškolských učebníc, ktoré publikoval (povinnosť pre vymenúvacie konanie).
  - b) Zoznam vedených záverečných (bakalárskych a diplomových; v prípade uchádzača o vymenúvacie konanie aj dizertačných) prác minimálne za posledné 3 roky (meno študenta, názov záverečnej práce, študijný odbor).
  - c) V prípade externého uchádzača z inej vysokej školy v Slovenskej republike alebo zo zahraničia aj písomná informácia o doterajších formách spolupráce s fakultou v oblasti pedagogickej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti.
- (3) Po doručení vyššie uvedených materiálov prodekan pre vedu a doktorandské štúdium posúdi materiál uchádzača o habilitačné konanie, resp. vymenúvacie konanie v zmysle kvantitatívneho plnenia prílohy č. 5 internej smernice a vypracuje písomné stanovisko k plneniu predpísaných kritérií.
- (4) V prípade nesplnenia predpísaných kvantitatívnych požiadaviek informuje o tom uchádzača a všetky predložené podklady mu vráti.
- (5) V prípade splnenia predpísaných kvantitatívnych požiadaviek, prodekan pre vedu a doktorandské štúdium postúpi materiály uchádzača (VPCH spolu s prílohami a tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent, resp. profesor) na posúdenie garantovi a spolugarantom<sup>1</sup> študijného odboru, v ktorom sa o habilitačné konanie, resp. vymenúvacie konanie uchádza.

---

<sup>1</sup> Garanti a spolugaranti študijného odboru, v ktorom sa o habilitačné konanie, resp. vymenúvacie konanie uchádza, sú uvedení v platných akreditačných spisoch. V prípade zmeny pojmov „garant a spolugaranti“, sa pod pojmom „garant a spolugaranti“ budú v tomto vnútornom predpise rozumieť osoby zodpovedné za rozvoj študijného odboru, v ktorom sa o habilitačné, resp. vymenúvacie konanie uchádza.

- (6) Po posúdení predložených podkladov pripraví garant a spolugaranti písomné stanovisko a doručia ho prodekanovi pre vedu a doktorandské štúdium v lehote do 30 kalendárnych dní od prevzatia kompletných podkladov.
- (7) Písomné stanovisko garanta a spolugarantov študijného odboru spolu s materiálmi uchádzača postúpi prodekan pre vedu a doktorandské štúdium predsedovi vedeckej rady fakulty.
- (8) Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium informuje uchádzača o výsledku posúdenia jeho materiálov garantom a spolugarantmi študijného odboru, v ktorom sa o habilitačné konanie resp. vymenúvacie konanie uchádza.
- (9) V prípade začatia habilitačného konania, resp. vymenúvacieho konania sa stanovisko garanta a spolugarantov stáva súčasťou podkladov predkladaných vedeckej rade fakulty.
- (10) Uchádzač zo zahraničia, resp. uchádzač, ktorý získal vzdelanie tretieho stupňa v zahraničí, musí ešte pred podaním žiadosti postupovať v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (11) Externý uchádzač je povinný zaevidovať svoje publikačné výstupy vrátane ohlasov na ne v Slovenskej ekonomickej knižnici Ekonomickej univerzity v Bratislave, resp. v príslušnej akademickej knižnici.
- (12) Rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní dokladov o vzdelaní 3. stupňa a zaevidovaná publikačná činnosť v databáze Slovenskej ekonomickej knižnice Ekonomickej univerzity v Bratislave, resp. príslušnej akademickej knižnice sú súčasťou žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent, resp. žiadosti o vymenovanie za profesora.

## **Článok 2**

### **Podanie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo žiadosti o vymenovanie za profesora**

- (1) Uchádzač podáva písomnú žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent, resp. žiadosť o vymenovanie za profesora spolu s požadovanými prílohami v zmysle internej smernice platnej na EU v Bratislave, resp. ďalších predpisov platných na NHF EU v Bratislave<sup>2</sup> v deň podania žiadosti.
- (2) Žiadosť sa podáva predsedovi vedeckej rady fakulty. V žiadosti uchádzač uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu docent, resp. profesor uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- (3) Písomná žiadosť a prílohy - s výnimkou originálnych dokladov a názvov - musia byť v slovenskom alebo českom jazyku. Požadované prílohy sa predkladajú v jednom origináli, troch kópiách a jednej elektronickej verzii na CD (word).

---

<sup>2</sup> Usmernenie dekana Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave k internej smernici č. 8/2017 o záverečných a habilitačných prácach bolo schválené na zasadnutí Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 24.9.2018.

**Článok 3**  
**Záverečné ustanovenie**

- (1) Predpisy upravujúce postup a kritériá na získavanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor ostávajú týmto vnútorným predpisom nedotknuté.
- (2) Tento vnútorný predpis upravuje postup uchádzačov o habilitačné konanie a vymenúvacie konanie na NHF EU v Bratislave pred podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo žiadosti o vymenovanie za profesora.
- (3) Postup pre uchádzačov o habilitačné konanie a vymenúvacie konanie na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný na zasadnutí Kolégia dekanke NHF EU v Bratislave dňa 24.4.2019 a na zasadnutí Akademického senátu NHF EU v Bratislave dňa 17.5.2019.
- (4) Postup pre uchádzačov o habilitačné konanie a vymenúvacie konanie na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Vedeckej rady NHF EU v Bratislave dňa 23.5.2019, čím nadobúda platnosť.

.....  
**prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.**  
predsedníčka Vedeckej rady NHF EU v Bratislave  
a dekanke NHF EU v Bratislave