

Z á s a d y

organizácie doktorandského štúdia

na Národohospodárskej fakulte

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Dekan Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len NHF EU) vydal v zmysle s § 9 ods. 1 písm. b), § 15 ods. 1 písm. l) a § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a v súlade s čl. 15 ods. 4 Štatútu EU v Bratislave internú smernicu dekana NHF EU „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave“ ako vnútorný predpis fakulty.

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.¹ Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. NHF EU poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.²
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 roky, v externej forme 5 rokov.³
3. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte, alebo sa na jeho uskutočňovaní môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou EU v Bratislave a fakulta uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie.⁴

Čl. 2

Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na NHF EU

1. Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká rada Národohospodárskej fakulty (ďalej len VR fakulty) najmenej raz ročne.
2. Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová resp. spoločná odborová komisia.⁵

¹ § 2 ods. 5 zákona

² § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona

³ § 54 ods. 2 zákona

⁴ § 54 ods. 12 zákona

⁵ § 54 ods. 17 zákona

3. Odborovú komisiu zriaďuje fakulta osobitným predpisom pre každý študijný odbor. Fakulta po dohode s inými vysokými školami v SR alebo s ich fakultami môžu vytvárať spoločné odborové komisie pre príslušný študijný odbor. Ak sa doktorandské štúdium zabezpečuje spoločne s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.⁶
4. Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr. Členov odborovej komisie menuje dekan po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty.
5. Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
6. Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
7. Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan fakulty. Činnosť spoločnej odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý je súčasťou dohody o vytvorení spoločnej odborovej komisie.
8. Odborová komisia zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom internetu.
9. Komisia schvaľuje:
 - a) študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru⁷
 - b) žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie
 - c) na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda.
 - d) predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

⁶ § 54 ods. 17 zákona

⁷ § 54 ods. 8 zákona

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM DOKTORANDA

Čl. 3

Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.⁸
2. Zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.
3. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
4. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. Doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku.
5. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
6. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.⁹
7. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
8. Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹⁰
9. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

Čl. 4

Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) spoločne so školiteľom utvoriť si individuálny študijný plán v súlade so zásadami doktorandského štúdia na fakulte,
 - c) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku,
 - d) používať priestory a zariadenia EU v Bratislave v súlade s organizačným poriadkom,
 - e) uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávacej a vedeckej činnosti na fakulte,
 - f) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom.
2. Povinnosti doktoranda sú:
 - a) dodržiavať študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy EU v Bratislave,

⁸ § 54 ods. 1 zákona

⁹ § 54 ods. 18 zákona

¹⁰ § 65 ods. 2 zákona

- b) zdržiavať sa na pracovisku počas prednáškového a skúšobného obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom,
- c) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom a harmonogramom akademického roka (doktorand v dennej forme štúdia),
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky EU v Bratislave,
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo súvisiacich s právami a povinnosťami študenta
- g) v doktorandských programoch v dennej forme štúdia vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Čl. 5

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môžu určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.
2. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.¹¹
3. Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy (5-8 riadkov). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske, internetovej stránke fakulty a v súlade s internými predpismi EU v Bratislave.¹²
4. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém.
5. Prihláška na štúdium musí byť doručená na predpísanom formulári na fakultu, na ktorej sa realizuje daný študijný program.
6. V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
 - a) meno a priezvisko, tituly, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, adresu trvalého bydliska, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, resp. cestovného pasu u cudzincov
 - b) číslo a názov študijného odboru, názov študijného programu doktorandského štúdia a vybranú tému dizertačnej práce
 - c) zvolenú formu doktorandského štúdia
 - d) údaje o predchádzajúcom a súčasnom zamestnaní.
7. Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný doložiť k prihláške všetky doklady uvedené na spodnej časti formulára prihlášky.¹³

¹¹ § 57 ods. 5 zákona

¹² § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

¹³ § 58 ods. 3 zákona

8. Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 10 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
9. Prijímacia skúška v akreditovaných študijných programoch 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave pozostáva z:
 - a) odbornej prijímacej skúšky
 - b) prijímacej skúšky z cudzieho jazyka: anglického jazyka, nemeckého jazyka, ruského jazyka, francúzskeho jazyka, španielskeho jazyka
 - c) posúdenia ďalších podmienok určených fakultou.
10. Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa doktorand hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (témy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. Projekt (v rozsahu cca 10 strán v slovenskom jazyku) by mal obsahovať:
 - a) zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce
 - b) vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, popis metód uvažovaných pri spracovaní témy dizertačnej práce
 - c) stručná charakteristika súčasného poznania problematiky dizertačnej práce spracovaná na základe odbornej literatúry.
11. Obsahom jazykovej prijímacej skúšky je posúdenie znalostí vo zvolenom cudzom jazyku. Overenie znalostí sa uskutoční na základe spracovania projektu (témy témy), ktorý zodpovedá problematike témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási a to vo vybranom cudzom jazyku v rozsahu cca 8 strán. Štruktúra projektu v cudzom jazyku je rovnaká ako u projektu v slovenskom jazyku.
12. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
13. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí poradie ich úspešnosti.
14. O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.¹⁴
15. Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a štatútu fakulty.
16. Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU v Bratislave upravuje interná smernica rektora EU v Bratislave a § 92 zákona o vysokých školách.

Čl. 6

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína

¹⁴ § 58 ods. 6 až 11 zákona

na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.¹⁵

2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje odborová komisia.¹⁶
3. Študijný plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
4. Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.
5. Doktorand predloží svoj študijný plán na príslušný referát fakulty do dvoch týždňov po zápise. Odborová resp. spoločná odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov do jedného mesiaca po zápise.
6. Po schválení odborovou komisiou je študijný plán záväzný a doktorand si v súlade s ním organizuje štúdium.

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.¹⁷ Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a inžinierskom štúdiu na EU v Bratislave.
2. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu.¹⁸
3. Predmety študijného programu sa členia na povinné predmety a povinne voliteľné predmety.
4. Študent, ktorý neúspešne absolvuje povinný predmet, môže si ho zapísať v nasledujúcom akademickom roku.
5. Študent, ktorý neúspešne absolvuje povinne voliteľný predmet, môže si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet zo zoznamu schválených povinne voliteľných predmetov.
6. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov, podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 18 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou
 - b) plnenie vedeckej časti plánu doktorandského štúdia
 - c) vypracovanie dizertačnej práce.
7. Za splnenie študijnej časti má doktorand povinnosť získať minimálne 60 kreditov. Za splnenie vedeckej časti má povinnosť získať minimálne 60 kreditov.
8. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
9. V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity.

¹⁵ § 61 ods. 3 zákona

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona

¹⁷ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

¹⁸ § 51 ods. 2 zákona

10. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže fakulta prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti, požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov.
11. Zápis o získaní kreditov v študijnej časti vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty na základe potvrdenia školiteľa a predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity (fotokópie publikačných výstupov, potvrdenie organizátorov konferencií o vystúpení doktoranda, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, prehľad citácií a pod.).
12. Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho roku štúdia v termíne predpísanom fakultou a predložiť ku kontrole výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. roku štúdia je doktorand povinný získať minimálne 30 kreditov (za študijnú časť štúdia). Všetky predpísané kredity za študijnú časť doktorandského štúdia je doktorand v dennej forme štúdia povinný získať najneskôr do 18 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
13. Plnenie úloh v oblasti vedy je možné v 1. – 6. (resp. v 1. – 10.) semestri. Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na záver štúdia pri podaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou.
14. Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť, 20 kreditov za projekt dizertačnej práce a minimálne 10 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikačné, výskumné a iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou).
15. Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

Čl. 8 Dizertačná skúška

1. Doktorand v dennej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
2. Podmienkou prihlásenia na skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a vypracovanie písomného projektu dizertačnej práce. Fakulta môže stanoviť ďalšie podmienky pre prihlásenie doktoranda na dizertačnú skúšku.
3. Dizertačná skúška je štátnou skúškou.¹⁹ Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú tiež ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.
4. Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov jej budúceho riešenia, analýzu súčasného stavu poznatkov o danej téme, prezentovanie cieľov a metodického prístupu riešenia danej problematiky. Obsahom ústnej časti je rozprava k písomnej práci a zodpovedanie otázok, určených doktorandovi podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
5. Skúšobná komisia pre dizertačné skúšky má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť aspoň troch členov. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan. O

¹⁹ § 63 zákona o vysokých školách a § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky a predseda komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.²⁰
8. Predsedu a členov skúšobnej komisie menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Členom komisie, bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky, je aj školiteľ.
9. Všetci členovia komisie obdržia z príslušného referátu fakulty písomnú prácu doktoranda s vypracovanými posudkami od interného a externého oponenta, ktorých menuje na návrh školiteľa dekan.
10. Termín dizertačnej skúšky stanovuje po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda.
11. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
12. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej skúšky pred komisiou rovnakého zloženia ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie študenta z doktorandského štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
13. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie.
14. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.

Čl. 9

Prerušenie a ukončenie štúdia

1. Na prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²¹ a Študijného poriadku EU v Bratislave.
2. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné dôvody doktoranda, alebo pracovný pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu.
3. O prerušenie štúdia môže doktorand požiadať iba raz.

TRETIA ČASŤ

Dizertačná práca

²⁰ § 65 zákona

²¹ § 64, § 65, § 66 zákona

Čl. 10

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal všetky kredity za predpísané aktivity v individuálnom študijnom a vedeckom pláne, s výnimkou kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce k obhajobe.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) štruktúrovaný podpísaný životopis
 - b) kópiu vysvedčenia o štátnej / dizertačnej skúške
 - c) dizertačnú prácu v šiestich exemplároch
 - d) dizertačnú prácu na elektronickom nosiči (CD, DVD)
 - e) Licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela a Analytický list kvalifikačnej práce
 - f) autoreferát dizertačnej práce
 - g) záznam z interného posúdenia dizertačnej práce
 - h) vyhlásenie doktoranda o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry
 - i) posudok školiteľa na dizertačnú prácu
 - j) zoznam publikovaných prác doktoranda s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmi, spracovaný podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov, pričom separáty publikovaných prác odovzdá doktorand na príslušnom referáte fakulty tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby
 - k) identifikáciu výskumných projektov (číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia projektu), na ktorých riešení sa doktorand podieľal.
3. Príslušný referát fakulty postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii.
4. Povinnosti doktoranda spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje Interná smernica EU v Bratislave č. 1/2010 a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 2/2010.

Čl. 11

Náležitosti dizertačnej práce

1. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu.
2. Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana po vyjadrení odborovej resp. spoločnej odborovej komisii môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.²² O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
3. Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje čl. 4 a čl. 6 Internej smernice č. 1/2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, účinnej od 1.2.2010.

²² § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

4. Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v pevnej väzbe. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný Slovenskej ekonomickej knižnici v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu verzou.

Čl. 12

Autoreferát dizertačnej práce

1. Autoreferát je stručným zhrnutím výsledkov dizertačnej práce, jej teoretického a praktického prínosu.
2. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku a jeho súčasťou je tiež zoznam použitej literatúry, abstrakt v niektorom zo svetových jazykov a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda vzťahujúcich sa ku skúmanej problematike a ohlasov na ne uvedených podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov,
3. Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky. Autoreferát má formát A5.

Čl. 13

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce príslušný referát fakulty postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou odborovej komisii. Odborová resp. spoločná odborová komisia na návrh školiteľa schváli a dekan najneskôr do 30 dní po vyjadrení odborovej resp. spoločnej odborovej komisie vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, minimálne troch ďalších členov komisie a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
2. Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
3. Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty na úradnej výveske a hromadným spôsobom.²³
4. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko pri obhajobe dizertačnej práce.

Čl. 14

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z osobností v danom študijnom odbore. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent. Jeden oponent by mal byť reprezentantom hospodárskej alebo spoločenskej praxe,

²³ § 4 a § 6 zákona o slobode informácií

obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda.

3. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
4. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 3 a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
5. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k aktuálnosti zvolenej témy, k splneniu cieľov dizertačnej práce, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, ako aj k prínosu dizertačnej práce pre ďalší rozvoj teórie alebo pre novú oblasť aplikácie v hospodárskej praxi.
6. V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
7. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 5 a 6, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie resp. prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 4 týždňov od výzvy.

Čl. 15

Obhajoba dizertačnej práce

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, nie je však členom komisie a o výsledku obhajoby nehlasuje.
2. Oponentov, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan fakulty.
3. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
4. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
5. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej resp. spoločnej odborovej komisie. Oponent ani školiteľ doktoranda obhajobu dizertačnej práce nemôžu viesť ani v prípade, ak sú členmi odborovej resp. spoločnej odborovej komisie.
6. O obhajobe sa vyhotoví zápis o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
7. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a oponenti. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“). Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.

8. Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
9. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
10. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci.
11. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 16

Školné a poplatky

1. Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách²⁴ a smernica rektora EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

Čl. 17

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.²⁵
2. Právo konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti v príslušných vedných odboroch zaniká 31. decembra 2010.²⁶
3. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokovala a schválila Vedecká rada Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 1.7. 2010.
4. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad končí platnosť „Zásad doktorandského štúdia na NHF EU v Bratislave“ schválených Vedeckou radou NHF EU v Bratislave dňa 24.6. 2004.
5. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave vstupujú do platnosti 1. septembra 2010 pre všetkých študentov 3. stupňa štúdia na NHF EU v Bratislave.

prof. Ing. Ján Lisý, PhD.
dekan NHF EU

²⁴ § 92 zákona

²⁵ § 109 ods. 1 zákona

²⁶ § 109 ods. 6 zákona