

Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave

ŠTATÚT NÁRODOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EU V BRATISLAVE



Bratislava 2013

V súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) v znení neskorších predpisov

v y d á v a m e

Š T A T Ú T

NÁRODOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Štatút Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom na území Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta, resp. NHF EU v Bratislave“) ako súčasť Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“), ktorá predstavuje vrcholnú vzdelávaciu, vedeckú a výskumnú ustanovizeň ekonomického zamerania v Slovenskej republike. Je vyjadrením úsilia o jej začlenenie sa do prestížnej siete európskych a svetových pedagogických a vedeckovýskumných ekonomických fakúlt a inštitúcií. Štatút proklamuje, že hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie pri plnom zabezpečení akademických slobôd a akademických práv v duchu národných a všeľudských humanitných a demokratických tradícií.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) NHF EU v Bratislave je podľa článku 6 štatútu EU v Bratislave organizačnou súčasťou EU v Bratislave.
- (2) Fakulta ako súčasť EU v Bratislave:
 - a) prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh v oblasti vedeckého poznania,
 - b) v súlade s názvom fakulty je pedagogická a vedecká činnosť fakulty zameraná na oblasť ekonomickej teórie, hospodárskej politiky, prognostiky, na financie, bankovníctvo a investovanie, poisťovníctvo, sociálny rozvoj a prácu, verejnú správu, regionálny rozvoj a učiteľstvo odborných ekonomických predmetov,
 - c) rozvíja študijné odbory a programy, uskutočňuje študijné programy v rámci študijných odborov,

- d) v súlade so svojím zameraním vykonáva výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Súčasný názov fakulty vznikol zmenou názvu Fakulty národohospodárskej podľa Zákona 39 Zb. o vysokých školách z roku 1980.
- (4) Úplný názov fakulty je Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave. Sídlo fakulty je Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava. Názov Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave sa používa aj na hlavičkovom papieri spolu s logom Národohospodárska fakulta Ekonomická univerzita v Bratislave.
- (5) Fakulta používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave a obdĺžnikovú pečiatku s názvom Ekonomická univerzita v Bratislave Národohospodárska fakulta. Názov Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave sa používa aj na hlavičkovom papieri spolu s logom fakulty. Logo fakulty je:



Článok 2

Postavenie a zameranie fakulty

- (1) Hlavným poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelanie a rozvíjať tak harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, rozvíjať poznanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonomickej teórie, ekonomiky, humanitných a nadväzujúcich spoločenských vied a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy a kultúry v prospech celej spoločnosti.
- (2) V tomto zmysle fakulta predovšetkým:
- poskytuje, zabezpečuje a organizuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch v rámci prvého, druhého a tretieho (doktorandského) stupňa štúdia,
 - poskytuje celoživotné vzdelávanie,
 - vytvára podmienky pre slobodné, tvorivé a vedecké bádanie a výskum,
 - rozvíja a sprostredkúva poznatky ekonomickej teórie podľa svojho zamerania,
 - spolupracuje na vytváraní teoretických prístupov formovania spoločnosti, ekonomiky, finančných trhov, trhu práce, a to na národohospodárskej úrovni v interakcii s podnikateľskou sférou, na úrovni vybraných sektorov, regionálnej úrovni a na úrovni miestnych samospráv,

- f) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so vzdelávacími, vedeckovýskumnými a inými ustanovitzhmi z oblasti hospodárskeho a spoločenského života za účelom aplikácie poznatkov v praxi,
 - g) rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporou spoločných projektov s vysokými školami a fakultami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou študentov a zamestnancov,
 - h) má výhradné právo udeľovať akademické tituly bakalár (v skratke „Bc.“) absolventom vysokoškolského štúdia prvého stupňa, inžinier (v skratke „Ing.“) absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, akademické tituly doktor (v skratke „PhD.“) absolventom štúdia tretieho stupňa (doktorandského štúdia),
 - i) má právo prerokúvať a rozhodovať o výsledkoch habilitácií docentov a o udelení vedecko-pedagogického titulu „docent“ a predkladať rektorovi EU návrhy na vymenovanie docentov,
 - j) má právo prerokúvať a predkladať vedeckej rade univerzity prostredníctvom predsedu vedeckej rady fakulty návrhy na vymenovanie profesorov.
- (3) Fakulta podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty podľa § 22 ods. 1, písm. a) a b) zákona o VŠ a v súlade s dlhodobým zámerom EU.
- (4) Fakulta má priznané práva konať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov v akreditovaných študijných odboroch.

Článok 3

Postavenie NHF

- (1) NHF EU v Bratislave nie je právnickou osobou. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene EU v Bratislave rozhodovať alebo konať vo veciach ustanovených zákonom o VŠ a v rámci právomocí delegovaných rektorom.
- (2) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou EU v Bratislave, ktorá:
- a) prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh EU v Bratislave vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.

Článok 4

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na fakulte sú zaručené akademické slobody a akademické práva podľa § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách. Ich využívanie sa riadi zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom SR. Ide najmä o tieto práva a slobody:
- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,

- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo slobodného vyjadrovania a zverejňovania svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte je zaručená nedotknuteľnosť akademickej pôdy EU v Bratislave a fakulty okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
- (3) Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným a hnutel'ným majetkom, ktorý má univerzita v prenájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty podľa práva hospodárenia s majetkom. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- (4) Na fakulte nesmú politické strany a politické hnutia vytvárať svoje organizácie, ani vykonávať a propagovať svoju činnosť.

Druhá časť

Organizačná štruktúra fakulty

Článok 5

Členenie a organizačné útvary fakulty

- (1) Fakulta sa člení na katedry, dekanát a ostatné pracoviská.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v čl. 28. ods. 6 tohto štatútu,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v tomto štatúte,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,

- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými NHF EU v Bratislave a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje o nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (3) Pri rešpektovaní vnútorných predpisov univerzity, fakulta pre zabezpečenie svojej činnosti môže zriaďovať aj ďalšie vlastné pracoviská, a to najmä informačné, výskumné, hospodársko-správne a účelové zariadenia (ďalej „ostatné pracoviská“). Zoznam pracovísk vrátane náplne ich činnosti určuje organizačný poriadok fakulty.
- (4) Pri rešpektovaní vnútorných predpisov univerzity fakulta môže zriaďovať aj spoločné pracoviská s inými organizáciami a inštitúciami vedy, techniky, výskumu, vzdelávania a hospodárstva. Vzájomné vzťahy fakulty s týmito organizáciami a inštitúciami sa upravujú dohodou.
- (5) Na fakulte sú zriadené tieto katedry:
- katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky,
 - katedra bankovníctva a medzinárodných financií,
 - katedra ekonomickej teórie,
 - katedra financií,
 - katedra hospodárskej politiky,
 - katedra pedagogiky,
 - katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja,
 - katedra poisťovníctva,
 - katedra sociálneho rozvoja a práce.
- (6) Katedry, ostatné pracoviská a dekanát fakulty sa môžu členiť na oddelenia, resp. referáty.
- (7) Oddelenia katedier, ostatných pracovísk a dekanátu zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedúci pracoviska so súhlasom dekana.

Článok 6

Katedry fakulty

- (1) Katedra je základný organizačný útvar fakulty, ktorý:
- prispieva k plneniu poslania fakulty a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,

- rozvíja študijné odbory, ktoré sa realizujú na fakulte a podieľa sa na uskutočňovaní študijných programov týchto študijných odborov a študijných odborov realizovaných na ostatných fakultách EU v Bratislave,
 - vykonáva podľa svojho zamerania výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Na katedrách sa uskutočňuje vedecká výchova doktorandov.
 - (3) Katedra sa môže členiť na oddelenia.
 - (4) Členmi katedry sú:
 - učitelia, t.j. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori,
 - vedeckovýskumní pracovníci,
 - ostatní zamestnanci pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy.
 - (5) Na katedre môžu ďalej pôsobiť:
 - externí pracovníci,
 - štipendisti na študijnom pobyte,
 - doktorandi,
 - hosťujúci profesori.
 - (6) Katedru riadi jej vedúci, ktorý je vedúcim zamestnancom a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu fakulty a navonok.
 - (7) Postavenie, pôsobnosť, organizáciu, riadenie a činnosť katedier fakulty bližšie určuje organizačný poriadok fakulty.
 - (8) Na obsadenie funkcie vedúceho katedry sa vzťahujú ustanovenia článku 21 bod. 2 a 3 tohto štatútu.

Článok 7

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je výkonným útvarom fakulty, ktorý:
 - zabezpečuje jej hospodársku a administratívnu činnosť,
 - pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka fakulty a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí,
 - usmerňuje katedry fakulty, vedúcich katedier a všetkých zamestnancov fakulty.
- (2) Dekanát fakulty má tieto útvary:
 - sekretariát dekana,
 - študijné oddelenie,
 - referát pre vedeckú činnosť a doktorandské štúdium,
 - referát pre zahraničné vzťahy a výskumnú činnosť,
 - referát pre sociálnu starostlivosť o študentov.

- (3) Postavenie a pôsobnosť jednotlivých oddelení a referátov dekanátu fakulty bližšie určuje Organizačný poriadok fakulty.

Článok 8

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte

- (1) Počet pracovných miest a ich štruktúra sú v každej súčasti fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh.
- (2) Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti fakulty – vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest vychádza z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (4) Určenie počtu a štruktúra pracovných miest pedagogických zamestnancov súvisia s organizáciou a realizáciou akreditovaných študijných programov na prvom, druhom a treťom stupni štúdia.
- (5) Počet a štruktúru pracovných miest ostatných zamestnancov fakulty určuje dekan.

Tretia časť

Samospráva fakulty

Článok 9

Akademická obec NHF

- (1) Základom akademickej samosprávy NHF EU v Bratislave je akademická obec fakulty, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (2) Akademickú obec NHF EU v Bratislave tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s EU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia, ktorí počas funkčného obdobia výkonu funkcie rektora, prorektorov alebo dekanov pracujú na kratší pracovný čas, odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na NHF (študentská časť). Členovia akademickej obce NHF EU v Bratislave majú právo navrhnúť kandidátov do volieb kandidáta na rektora a dekana.

Článok 10

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

- (1) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy, ktoré majú právo rozhodovať alebo konať v mene EU v Bratislave najmä v týchto veciach:

- a) určovať ďalšie podmienky prijatia na štúdium § 23 ods. 1 zákona a rozhodovať v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6),
 - b) rozhodovať vo veciach vytvárania nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - c) rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte podľa článku 37 štatútu EU v Bratislave,
 - e) rozhodovať o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených štatútom EU v Bratislave,
 - f) spolupracovať s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí v rozsahu a za podmienok určených v štatúte EU v Bratislave.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa § 23 ods. 2 zákona ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte EU v Bratislave,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou, s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2).
- (3) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady podľa vnútorných predpisov EU v Bratislave.

Článok 11

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

- (2) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.

Článok 12

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „AS fakulty“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen jej akademickej obce. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie členov AS fakulty je najviac štvorročné.
- (5) Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona. Voľbu člena na uvoľnené miesto v akademickom senáte upravuje § 26 ods. 7 zákona.
- (6) Na čele AS fakulty je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
- (7) Spôsob voľby do AS fakulty a pravidiel rokovania AS fakulty určujú Zásady volieb do AS fakulty a Rokovací poriadok AS fakulty.
- (8) Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS NHF, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS NHF. Ak tak predseda AS NHF fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS NHF dekan.

Článok 13

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty:
- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) zákona, t.j. štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona ďalšie predpisy, ak tak určí štatút fakulty. Ďalej schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi EU [§15 ods. 1 písm. b), d), i), j) a k) zákona], t.j. študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty; schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty vnútorné

- predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona, t.j. Zásady volieb do AS fakulty a rokovací poriadok AS fakulty,
- b) volí kandidáta na dekana fakulty, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona); ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana fakulty,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo vedeckej rade verejnej vysokej školy prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na internetovej stránke fakulty,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS EU.
 - n) schvaľuje členov disciplinárnej komisie pre študentov fakulty,
 - o) plní iné úlohy podľa zákona.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Akademický senát EU v Bratislave vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty najmä:
- a) ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo porušuje vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty,
 - b) ak zloženie akademického senátu fakulty je v rozpore so zákonom o VŠ alebo vnútornými predpismi fakulty,

- c) ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom o VŠ alebo vnútornými predpismi fakulty.
- (4) Akademický senát EU v Bratislave vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty v týchto oblastiach:
 - a) schvaľuje na návrh dekana zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom o VŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo štatútom fakulty,
 - b) schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - c) kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. e),
 - d) schvaľuje na návrh dekana, ak je to nevyhnutné, ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ.

Článok 14

Dekan fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan, ktorý ju riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona a v rámci právomocí delegovaných rektorom koná v mene Ekonomickej univerzity v Bratislave. Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor EU v Bratislave.
- (3) Rektor vymenuje za dekana fakulty kandidáta navrhovaného AS fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom.
- (4) Návrh na odvolanie dekana fakulty podáva AS fakulty vždy, ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (5) Z vlastného podnetu môže rektor EU v Bratislave so súhlasom AS fakulty odvolať dekana fakulty, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy EU alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (6) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiada, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu EU, ak bola splnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 4 zákona.
- (7) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

- (8) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom na návrh AS fakulty.
- (9) Dekan fakulty:
- a) predkladá AS fakulty vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona,
 - b) predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
 - c) určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - d) pred schválením vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty návrh na vytvorenie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - e) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,
 - f) predkladá AS fakulty na vyjadrenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - g) predkladá AS fakulty návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
 - j) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU zaradených na fakulte v rozsahu článku 37 štatútu EU, t.j. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte, okrem funkcií profesorov,
 - k) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte EU v Bratislave,
 - l) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v štatúte EU v Bratislave,
 - m) predkladá rektorovi EU v Bratislave návrhy na vymenovanie docentov, ktoré boli schválené vo vedeckej rade fakulty,
 - n) predkladá vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - o) predkladá vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest host'ujúcich profesorov,
 - p) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,

- q) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na školiteľov na doktorandské štúdium,
 - r) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie všeobecne kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - s) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - t) vymenúva po schválení v AS fakulty členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - u) koordinuje činnosť katedier,
 - v) určuje platy vedúcim zamestnancom zaradeným na fakulte,
 - w) určuje platy prodekanom.
- (10) Dekan fakulty zodpovedá:
- a) za dodržiavanie zákona, právnych predpisov SR, štatútu EU a štatútu fakulty, vnútorných predpisov EU a vnútorných predpisov fakulty,
 - b) za riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
 - c) za činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU (§ 23 ods. 1 zákona).
- (11) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty.
- (12) Dekan zodpovedá rektorovi EU za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU.
- (13) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani.
- (14) Dekan fakulty je predsedom vedeckej rady Národohospodárskej fakulty EU.
- (15) Postavenie dekana upravuje čl. 18 štatútu EU.

Článok 15

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Voľba kandidáta na dekana fakulty (ďalej len „voľby“) sa koná najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS fakulty vypíše termín volieb a schváli volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) najmenej 28 dní pred konaním volieb. Komisia má 5 členov. Členov komisie navrhuje AS fakulty. Študentská časť AS fakulty navrhuje do komisie jedného člena.
- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní oznámenie o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Komisia zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.

- (5) Návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty, a to písomne v určenom termíne volebnej komisii.
- (6) Komisia osloví všetkých navrhovaných kandidátov a požiada ich o písomné vyjadrenie svojho súhlasu s kandidatúrou. Kandidát, ktorý nesúhlasí so svojou kandidatúrou, nie je do volieb zaradený.
- (7) Kandidáti na dekana sa predstavia akademickej obci fakulty so svojim programom na predvolebnom zhromaždení. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty.
- (8) Voľba kandidáta na dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty. Volebný akt sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (9) Za kandidáta na dekana je zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (10) Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov AS, koná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti počtu hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti počtu hlasov na druhom mieste, postupuje do druhého kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (11) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba dekana končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby kandidáta na dekana, ktoré sa riadia ods. 2 až 11 tohto článku a v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich voľbách.
- (12) V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát vzdať svojej kandidatúry a to vždy pred začiatkom príslušného kola volieb.
- (13) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (14) Za AS fakulty oznámi jeho predseda výsledky volieb najneskôr do 7 dní rektorovi EU.
- (15) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej 1/3 členov AS fakulty.
- (16) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží senátu správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana k nim a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.
- (17) AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 2 zákona vždy vtedy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (18) Za AS fakulty návrh na odvolanie dekana predkladá jeho predseda rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
- (19) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS fakulty odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 písm. a) až c) zákona, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,

- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (20) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie sa uznáva AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.

Článok 16

Prodekani fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia prodekani pre:
 - a) vzdelávaciu činnosť,
 - b) vedu a doktorandské štúdium,
 - c) zahraničné vzťahy,
 - d) styk s verejnosťou,
 - e) rozvoj a sociálne veci študentov.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení AS fakulty. Prodekani zastupujú dekana v rozsahu ním určenom.
- (3) Dekana fakulty zastupuje prvý prodekan, ktorého z prodekanov vymenúva dekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte verejnej vysokej školy môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (5) Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty.
- (6) Vo vymedzenej oblasti prodekani usmerňujú činnosť na fakulte prostredníctvom vedúcich katedier a menovaných členov komisií pre príslušné oblasti činnosti fakulty.

Článok 17

Poradné orgány dekana fakulty, komisie na fakulte a vedecká rada fakulty

- (1) Stálym poradným orgánom dekana fakulty je kolégium dekana fakulty a vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS fakulty, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu fakulty a ďalší pracovníci fakulty podľa rozhodnutia dekana.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
- (4) Dekan môže zriaďovať stále a dočasné komisie na účel prípravy a posúdenia podkladov o zásadných otázkach práce fakulty.

- (5) Členov komisií menuje dekan fakulty z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z praxe. Ich funkčné obdobie sa končí s ukončením funkčného obdobia dekana.
- (6) Členov Vedeckej rady NHF EU v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“) vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení v AS fakulty. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
- (7) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (8) Členmi vedeckej rady fakulty z titulu funkcie sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) prodekani fakulty,
 - c) vedúci katedier.
- (9) Členmi vedeckej rady fakulty sú ďalej významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (10) Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa potreby prizvať hostí na rokovanie vedeckej rady fakulty.
- (11) Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (12) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.

Článok 18

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda vedeckej rady fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (3) Vedecká rada fakulty podľa § 30 zákona:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta vo všetkých stupňoch štúdia; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 a § 12 ods. 1 písm. d/ zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,

- f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona).
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) prerokúva a schvaľuje návrhy na zriadenie študijného odboru pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,
 - m) vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi fakulty v Bratislave.
- (4) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave.

Článok 19

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení AS fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty

Článok 20

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí Pracovný poriadok fakulty alebo Pracovný poriadok EU, ak sa ním fakulta riadi.

- (2) Tajomník fakulty:
- a) zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom,
 - b) zabezpečuje hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa právnych predpisov, vnútorných a ostatných predpisov EU v Bratislave a fakulty a podľa zásad pre tvorbu a správu rozpočtu EU,
 - c) zabezpečuje správu majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty a starostlivosť o jeho reprodukciu,
 - d) koordinuje činnosť organizačných útvarov dekanátu v rámci prijatých rozhodnutí AS fakulty a funkcionárov fakulty v jemu vymedzenej oblasti,
- (3) Tajomníka fakulty do funkcie vymenúva dekan. Je priamo podriadený dekanovi a zodpovedá mu za svoju činnosť.

Článok 21

Vedúci katedry

- (1) Vedúci katedry:
- a) organizuje plnenie pedagogických, výskumných a iných (organizačných) úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, dbá na rast odbornej úrovne katedry,
 - b) zodpovedá za účelné a efektívne využívanie a ochranu majetku katedry a predkladá dekanátu fakulty požiadavky na materiálno-technické vybavenie katedry,
 - c) spravidla raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia a predkladá dekanovi zápisnice z týchto zasadnutí,
 - d) dbá o rozvoj študijného odboru a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan podľa ustanovení zákona, jeho vykonávacích predpisov, štatútu univerzity, štatútu fakulty, zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,
 - e) má právo predkladať dekanovi fakulty návrhy na zriadenie oddelení katedry,
 - f) pri obsadzovaní pracovného miesta na katedre je členom výberovej komisie,
 - g) menuje z pracovníkov katedry svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v dobe jeho neprítomnosti v rozsahu povinností vedúceho katedry,
 - h) určí tajomníka katedry, ktorý spolupracuje so sekretariátom katedry pri vybavovaní organizačnej a administratívnej agendy katedry.
- (2) Vedúceho katedry vymenúva do funkcie dekan fakulty na základe jedného výberového konania a to maximálne na dobu piatich rokov.
- (3) Iný člen katedry môže byť poverený vedením katedry len výnimočne a to maximálne na dobu 6 mesiacov.

Štvrtá časť

Vysokoškolské vzdelávanie a systém ďalšieho vzdelávania

Článok 22

Študijný odbor, študijný program, študijný plán, formy a metódy štúdia, kreditový systém štúdia

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania a v akreditovaných študijných programoch ďalšieho vzdelávania.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov uskutočňovaných na fakulte. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa daného študijného odboru.
- (3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Pri celouniverzitných študijných programoch so súhlasom rektora EU v Bratislave, pri študijných programoch na fakultách EU v Bratislave so súhlasom dekana príslušnej fakulty, môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (4) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (5) Študijný program v dennej a externej forme štúdia sa môže uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (6) Študentom prednášajú učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 ods. 4 a 5 zákona o VŠ. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta a významní odborníci z hospodárskej praxe a domácich a zahraničných vysokých škôl, s výnimkou doktorandského štúdia, v ktorom môžu prednášať iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, prípadne ďalší odborníci z hospodárskej praxe so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana fakulty.
- (7) Semináre a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia.

- (8) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovania a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študentov v externej forme štúdia za celý akademický rok je najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne ukončenie.
- (9) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na EU v Bratislave určený takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky a magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (10) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.
 - Všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu.
- (11) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (12) So súhlasom EU v Bratislave alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (13) Študijný program bližšie určuje:
- názov študijného programu,
 - študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,

- d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetu, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na postup do ďalšej časti štúdia. Podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety.
 - k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť na riadne skončenie štúdia vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- (14) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy vrátane odbornej praxe na EU v Bratislave, je v dennej forme štúdia tri roky, v externej forme štúdia štyri roky. Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa sú zamerané na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania (profesijne orientované bakalárske študijné programy) alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu (akademicky orientované bakalárske študijné programy). Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (15) Štandardná dĺžka štúdia pre študijné programy druhého stupňa štúdia vrátane odbornej praxe - inžinierske študijné programy a magisterské študijné programy – je na EU v Bratislave v dennej forme štúdia dva roky, v externej forme štúdia tri roky. Študijné programy druhého štúdia sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomickej vedy a na rozvíjanie ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Záverečnou prácou inžinierskeho štúdia a magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom študijného programu druhého stupňa štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

- (15) Štandardná dĺžka štúdia pre študijné programy tretieho stupňa štúdia, t. j. pre doktorandské študijné programy na EU v Bratislave v dennej forme, sú tri roky a v externej forme štyri roky. Doktorandské študijné programy sú zamerané na získavanie a prehĺbenie poznatkov súčasného stavu vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventi študijného programu tretieho stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje NF EU v Bratislave akademický titul „doctor“ („philosophiae doctor“), v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom.
- (16) Fakulta môže zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program, ktorý zabezpečujú viaceré vysoké školy (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na NHF EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé časti štúdia (semestre). NHF EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom NHF EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.
- (17) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel študent sám v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (18) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

Článok 23

Ďalšie vzdelávanie na fakulte

- (1) NHF EU v Bratislave uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Vzťahy pre poskytovanie ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
- (3) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví Poriadok ďalšieho vzdelávania, ktorý je vnútorným predpisom EU a NHF EU v Bratislave.
- (4) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných

organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, špecializačné štúdium, rozširujúce štúdium, rekvalifikačné štúdium).

- (5) Fakulta vydáva absolventovi vzdelávacej aktivity podľa zákona o ďalšom vzdelávaní osvedčenie o získanom vzdelaní, ktoré má celoštátnu platnosť podľa prílohy zákona o ďalšom vzdelávaní. Toto osvedčenie má povahu verejnej listiny a potvrdzuje sa odtlačkom úradnej pečiatky fakulty.
- (6) Zameranie, obsah, učebné plány vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania, pravidlá pre výber uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s týmito aktivitami je obsahom projektu pre konkrétnu vzdelávaciu aktivitu, ktorý schvaľuje vedenie fakulty.

Článok 24

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium prvého a druhého stupňa sa na fakulte v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra.
- (3) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr do 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 25

Podmienky prijatia na štúdium na fakulte

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte, ktorá poskytuje štúdium daného študijného programu, alebo stať sa študentom EU v Bratislave, ktorá poskytuje celouniverzitné študijné programy. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v deň určený na zápis na štúdiu.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia – študijného programu inžinierskeho štúdia, študijného programu magisterského štúdia – je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa štúdia.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (5) Ďalšie podmienky na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania určujú jednotlivé fakulty EU v Bratislave samostatne.

Článok 26

Spôsob určovania počtu prijímaných študentov na fakulte

- (1) Počet študentov prijímaných na študijný program fakulty určuje dekan fakulty po prerokovaní a schválení v AS fakulty.
- (2) Počet študentov prijímaných na študijný program fakulty je determinovaný:
 - a) kapacitnými a personálnymi možnosťami pracoviska poskytujúceho štúdium príslušného študijného programu,
 - b) budúcou potrebou spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujmom verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
- (3) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok. Zverejňuje sa v termínoch určených v § 57 ods. 5 zákona.
- (4) EU v Bratislave je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Článok 27

Podmienky štúdia na fakulte pre občanov cudzej štátnej príslušnosti

- (1) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len "cudzincov") sú rovnaké ako pre občanov SR. O štúdium sa môžu uchádzať ako štipendisti (na základe medzivládnych dohôd a dohovorov) alebo ako samoplátcovia.
- (2) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium všetkých študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku zo slovenského jazyka. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka v Slovenskej republike alebo absolvovali bakalárske, inžinierske alebo magisterské študijné programy v slovenskom jazyku a cudzincov, ktorí sa uchádzajú o štúdium v celouniverzitných študijných programoch vyučovaných výlučne v cudzích jazykoch.
- (3) Cudzinci študujú na fakulte:
 - a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto štatútu,
 - b) na základe uzavretých medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa § 6 ods. 1 písm. i/ zákona Ekonomickou univerzitou v Bratislave a § 23 ods. 1 písm. f) zákona, najmä v rámci

medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.

- (4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
- (5) U študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa školné a poplatky spojené so štúdiom riadia ustanoveniami príslušných medzinárodných zmlúv.
- (6) Cudzinci, občania členského štátu alebo cudzinci, ktorí majú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ študujú na EU v Bratislave za rovnakých podmienok ako študenti SR. Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže EU v Bratislave požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
- (7) Cudzincom EU v Bratislave môže poskytnúť i ďalšie vzdelanie.
- (8) Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje interná smernica rektora EU v Bratislave.

Článok 28

Zápis na štúdium na fakulte

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona a jeho akceptáciou zo strany uchádzača mu vzniká právo na zápis na štúdium na fakulte. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a uchádzačovi určuje EU v Bratislave alebo fakulta uskutočňujúca študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý.
- (2) Zápis sa vzťahuje na jeden akademický rok, na ktorý sú určené študijné povinnosti predpísané študijným programom a odporúčaným študijným plánom.
- (3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak v lehote určenej EU v Bratislave alebo fakultou odpovie záporne alebo do určeného termínu, najneskôr však do začiatku akademického roka, neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, dekanát písomne vyzve študenta na dostavenie a k zápisu v lehote desiatich dní odo dňa doručenia výzvy.
- (5) Právo študenta na zápis zaniká, ak sa nedostaví v stanovenom termíne, resp. ak vopred písomne nepožiadá dekana o určenie náhradného termínu. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (6) Uchádzač sa stáva študentom EU v Bratislave dňom zápisu na EU v Bratislave alebo na fakulte na štúdium študijného programu, na ktorý bol prijatý.
- (7) Študent fakulty môže časť štúdia absolvovať na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Ak je táto časť štúdia súčasťou študijného programu, dekan neprerušuje takémuto študentovi štúdium.

Článok 29

Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na 1 študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠ SR verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
- (2) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet EU v Bratislave.
- (3) Študent EU v Bratislave v dennej forme štúdia je povinný uhradiť školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92, ods. 5, 6 alebo ods. 8 zákona o VŠ.
- (4) Rektor EU v Bratislave určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor EU v Bratislave určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4 zákona o VŠ).
- (5) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) zákona o VŠ uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni, v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu (§ 2 ods. 2 písm. d) zákona o VŠ), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.
- (6) Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana Slovenskej republiky.
- (7) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných EU v Bratislave alebo inou verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na EU v Bratislave na štúdium ďalšieho študijného programu

v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

- (8) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (8) EU v Bratislave môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu. Výška poplatkov je odvodená od skutočných nákladov EU v Bratislave spojených s týmito úkonmi. Uvedené poplatky sa uhrádzajú bezhotovostným prevodom alebo poštovou poukážkou najneskôr v deň vykonania úkonu alebo vydania dokladu. Číslo účtu je zverejnené na stránke www.euba.sk alebo na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (9) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom EU v Bratislave. Najmenej 20 % príjmov zo školného, podľa § 92 ods. 5 a 6 zákona, je príjmom štipendijného fondu EU v Bratislave. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu EU v Bratislave, možno použiť len na plnenie hlavných úloh EU v Bratislave v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (10) Na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na EU v Bratislave je uchádzač povinný uhradiť poplatok. Výšku poplatku EU v Bratislave určí rektor podľa vopred kalkulovaných nákladov v príslušnom akademickom roku. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa ods. 1 tohto článku. Uchádzač o štúdium na príslušnú fakultu EU v Bratislave uhradí na bežný účet EU v Bratislave poplatok súčasne s podaním prihlášky na štúdium, pričom doklad o zaplatení je obligátnou prílohou jeho prihlášky. Číslo účtu je zverejnené na stránke www.euba.sk alebo na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (11) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (12) Výšku poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje každoročne interná smernica rektora EU v Bratislave, ktorá musí byť zverejnená najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.
- (13) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Článok 30

Štátne skúšky a skončenie štúdia

- (1) Ukončenie každého stupňa štúdia sa uskutočňuje vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“). Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí, časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (2) Predsedu a členov skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent a ďalších odborníkov chválených vedeckou radou fakulty. Predsedu a členov skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na celouniverzitných študijných programoch vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou EU v Bratislave. Členovia skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na bakalárskych študijných programoch môžu byť aj vysokoškolskí učelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (4) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. že na úspešné skončenie štúdia študijného programu musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety:
 - a) úspešne absolvovať predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získať predpísaný počet kreditov stanovený na príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom a
 - d) obhájiť záverečnú prácu.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu. Pri vydávaní dokladov po riadnom ukončení štúdia v študijných programoch sa EU v Bratislave a jej fakulty riadia § 68 ods. 5 – 10 zákona o VŠ.
- (6) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 25 ods. 10 tohoto štatútu,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,

- d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 6 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 6 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 6 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 31

Sociálna podpora študentom fakulty

- (1) Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave, ktorým sa NHF EU v Bratislave riadi.
- (2) EU v Bratislave poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (3) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendia. EU v Bratislave poskytuje študentom štipendia:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
 - aa) sociálne štipendium,
 - ab) motivačné štipendium,
 - ac) doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor EU v Bratislave pre študentov, ktorí študujú na celouniverzitných študijných programoch alebo dekan fakulty pre študentov, ktorí študujú na študijných programoch príslušnej fakulty. V prípade, že študent nesplní podmienky na priznanie sociálneho štipendia, EU v Bratislave alebo fakulta štipendium študentovi neprizná.
- (6) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na EU v Bratislave, ktorí majú trvalý pobyt v SR, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium určené na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.
- (7) Na sociálne štipendium nemá nárok študent:
 - a) ktorý študuje študijný program prvého stupňa, ak už dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,

- b) ktorý už dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) ktorému bolo poskytované sociálne štipendium v príslušnom roku štúdia alebo v jeho časti v študijnom programe príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania; na účely tohto odseku sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách považujú za štúdium v študijnom programe prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia za štúdium v študijnom programe druhého stupňa, pričom štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 je na účely tohto odseku považovaný za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky štúdia primerane; doba počas ktorej študent poberal v príslušnom roku štúdia sociálne štipendium, sa zaokrúhľuje na celé roky smerom nahor,
 - d) ktorý príslušný študijný program študuje dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia,
 - e) ktorý študuje externou formou štúdia.
- (8) Študentovi so špecifickými potrebami sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.
- (9) EU v Bratislave priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium
- v študijných odboroch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona o VŠ na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce, so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia; ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa v prvom roku štúdia – zohľadnia sa študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
 - za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
 - toto štipendium sa priznáva najviac päťdesiatim percentám študentov určeného študijného odboru EU v Bratislave a najviac desiatim percentám študentov EU v Bratislave.
- (10) Motivačné štipendium je možné priznať za:
- a) vynikajúce plnenie študijných povinností,
 - b) dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
- (11) O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné.
- (12) EU v Bratislave môže priznať v rámci možností univerzity študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní.
- (13) Rektor alebo dekan môžu v celkom mimoriadnych, zvláštneho zreteľa hodných prípadoch priznať študentovi štipendium vo forme mimoriadneho štipendia. Podmienky priznania mimoriadnych cien, ich výšku a ďalšie podrobnosti určí príslušná interná smernica.
- (14) EU v Bratislave môže poskytovať študentom EU v Bratislave a jej fakúlt pôžičky zo štipendijného fondu. Podmienky poskytovania pôžičiek určujú Pravidlá pre poskytovanie pôžičiek študentom EU v Bratislave a jej fakúlt.

- (14) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave počas trvania štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štandardná dĺžka štúdia doktorandského študijného programu v dennej forme trvá tri roky.
- (15) EU v Bratislave môže priznať doktorandské štipendium financované z vlastných zdrojov EU v Bratislave a jej fakúlt, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách. Rovnako môže EU v Bratislave uzatvoriť so sponzorom zmluvu o poskytnutí príspevku na vyplatenie doktorandského štipendia vrátane odvodov pre doktoranda v dennej forme štúdia na obdobie štandardnej dĺžky štúdia.
- (16) Študentovi doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave iba doktorandské štipendium.
- (17) Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania a finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
- (18) EU v Bratislave v rámci svojich možností zabezpečí študentom EU v Bratislave stravovanie a môže im prispievať počas akademického roka v rámci svojich možností na náklady spojené s prípravou najviac dvoch hlavných jedál denne v študentských jedálňach EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovania EU v Bratislave na pridelovanie ubytovania na príslušný akademický rok zohľadňujú sociálnu situáciu študenta, študijný prospech, zdravotný stav študenta, vzdialenosť dostupnosť univerzity od miesta trvalého bydliska študenta a iné okolnosti hodné osobitného zreteľa.
- (20) EU v Bratislave v rámci svojich možností utvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov univerzity. Osobitne podporuje akademický Folklórny súbor EKONÓM, TJ Sláviu EKONÓM a Vysokoškolský športový klub EKONÓM. Ich činnosť sa riadi vlastnými vnútornými predpismi.
- (21) EU v Bratislave vytvára v rámci svojich možností podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. K zodpovedajúcim podmienkam štúdia patrí umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu, v odôvodnených prípadoch predĺženie dĺžky štúdia s odpustením poplatkov za štúdium a zabezpečenie podmienok súvisiacich s návštevou školy študentov so špecifickými potrebami.
- (22) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého pôsobenie vymedzuje interná smernica.

Článok 32

Práva a povinnosti študenta

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku

tohto akademického roka, ak do 15. Augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.

- (3) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (4) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčasť, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (5) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť EU v Bratislave alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať

bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

Piata časť

Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty

Článok 33

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami EU v Bratislave sú žezlo a reťaze, ktoré sú výrazom samostatnej existencie a autonómie EU v Bratislave. Na fakulte môžu tieto insígnie používať pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári fakulty, t.j. dekan a prodekan.
- (2) Fakulta môže používať i vlastné akademické insígnie (žezlo a reťaze), ktoré sú uložené na dekanáte fakulty.
- (3) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú i taláre. Taláre sú oprávnení používať na fakulte dekan, prodekan, predseda AS fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora.
- (4) Akademické obrady konané na EU v Bratislave a fakulte, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre sú:
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie titulov „Bc.“, Ing.“, „Mgr.“, a „PhD.“.
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie rektora a dekanov do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie vedeckej rady EU v Bratislave a vedeckej rady fakulty pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostí EU v Bratislave a fakulty,
 - e) slávnostné odovzdávanie dekrétov novým docentom a udeľovanie akademických titulov „PhD.“,
 - f) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - g) inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.
- (5) Žezlo a reťaze spolu s talárami sa používajú pri akademických obradoch uvedených v ods. 4 písm. a), b) a d) tohto článku.
- (6) Reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v ods. 4 písm. c), e) a f) tohto článku.
- (7) Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa ods. 4 písm. a), b), c), d), e) a g) vykonávajú spravidla akademickí funkcionári fakulty.
- (8) Insígnie a taláre sú uložené na pedagogickom oddelení EU v Bratislave.

Článok 34

Ocenenia

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul Dr. ekonomických vied h. c., ktorý môže rektor navrhnúť mimoriadne významným a zaslúžilým spolupracovníkom EU v Bratislave. Čestný titul Dr. h. c. EU v Bratislave iniciuje dekan fakulty, ktorý návrh po schválení vo VR fakulty predkladá rektorovi. Rektor predkladá tento návrh na schválenie VR EU v Bratislave. Titul sa priznáva významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života.
- (2) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty.
- (3) Podmienky udeľovania Pamätnej medaily fakulty stanovuje interná smernica dekana.
- (4) Dekan môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana.
- (5) Dekan fakulty môže podať rektorovi EU v Bratislave návrh na udelenie Ceny rektora absolventom fakulty s vynikajúcimi výsledkami.
- (6) Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami podľa podmienok týchto nadácií a inštitúcií.
- (7) Rektor EU v Bratislave udeľuje každý akademický rok Cenu Imricha Karvaša za najlepšiu diplomovú a dizertačnú prácu. Návrh na ocenenie podávajú fakulty EU v Bratislave.

Šiesta časť

Pracovnoprávne vzťahy na fakulte

Článok 35

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Pri výkone povolania sa vysokoškolskí učitelia riadia § 75 zákona o VŠ.
- (2) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca EU v Bratislave bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k EU v Bratislave, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer.
- (3) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa

a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.

- (4) Vysokoškolskí učiteľia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“ a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu na EU v Bratislave na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- (7) Vysokoškolského učiteľa fakulty môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov v zmysle zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).
- (9) Dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa a ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (11) Dekan fakulty môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
- (12) Miesta vedúcich pedagogických pracovísk, t.j. vedúcich katedier na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním. Do funkcie ich vymenúva dekan fakulty na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Miesto tajomníka fakulty sa obsadzuje výberovým konaním. Do funkcie ho vymenúva dekan fakulty.
- (13) Týždenný pracovný čas zamestnancov EU v Bratislave, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas je najviac 40 hodín. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- (14) Podľa § 2 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnanci NHF EU v Bratislave sú zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (15) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú Zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o vysokých školách neustanovujú inak.

Článok 36

Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch fakulty

- (1) Uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave sú oprávnení:
 - a) rektor, pokiaľ ide o pracovníkov uvedených v článku 38 bodu 1 písm. a/ a b/ štatútu EU,
 - b) dekan
 - s vedúcimi zamestnancami fakulty (tajomník, vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty),
 - s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii docent zaradenými na fakulte,
 - s vysokoškolskými učiteľmi, okrem funkcií profesorov, zaradenými na fakulte,
 - s ostatnými zamestnancami EU v Bratislave zaradenými na fakulte.Dekan vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty po schválení AS fakulty.
- (2) Na miesta a funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním podľa zákona o VŠ, výberové konanie vypisuje rektor. Rektor deleguje právo dekanovi fakulty vypísať výberové konanie na obsadenie takýchto miest a funkcií na fakulte, okrem funkcií profesorov.

Siedma časť

Hospodárenie a podnikateľská činnosť fakulty

Článok 37

Pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie AS fakulty.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
 - a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu.

- b) výnosy z ďalšieho vzdelávania a z duševného vlastníctva,
 - c) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona o VŠ; pre jednotlivé študijné programy určuje ročné školné EU v Bratislave; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, EU určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty,
 - d) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o VŠ,
 - e) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - f) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Náklady rozpočtu fakulty sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená a na jej rozvoj. Účelovo určené peňažné dary sa použijú podľa ich určenia. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby.
- (4) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávanie, výskumnú, vývojovú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie EU v Bratislave a fakulty.
- (5) EU v Bratislave môže so súhlasom AS EU v Bratislave a Správnej rady EU v Bratislave používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov. EU v Bratislave môže prijať úver, len ak sú splnené podmienky § 16 ods. 7 zákona o vysokých školách. Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona o VŠ.
- (6) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti EU v Bratislave do celkového objemu 33 300 EUR. Ostané zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti uzatvára rektor, resp. ním písomne poverený vedúci zamestnanec.

Ôsma časť

Pôsobnosť fakúlt vo veciach, v ktorých fakulta bude konať v mene EU v Bratislave

Článok 38

- (1) Orgány akademickej samosprávy NHF EU v Bratislave majú v súlade so zákonom o VŠ právo v mene EU rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti EU v Bratislave:
- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na NHF EU v Bratislave,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na NHF EU v Bratislave,

- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na NHF EU v Bratislave,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v čl. 38 ods. 1 písm. c) Štatútu EU v Bratislave,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 39 štatútu EU v Bratislave,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých NHF EU v Bratislave pôsobí. Takéto zmluvy NHF EU v Bratislave uzatvára na podklade rámcových zmlúv, ktoré uzavrela EU v Bratislave s týmito subjektami. Zmluvy NHF EU v Bratislave podrobnejšie a detailnejšie rozvádzajú predmet a podmienky spolupráce, čas, ako i osoby zodpovedné za ich realizáciu.

Deviata časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 39

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014 sa dokončí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (3) Výška ročného školného na študijné programy na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (4) Štatút NHF EU v Bratislave bol schválený Akademickým senátom NHF EU v Bratislave dňa 3.7.2013.
- (5) Týmto dňom sa zrušuje štatút NHF EU v Bratislave, ktorý bol schválený AS NHF EU v Bratislave dňa 26. 2. 2009.
- (6) Štatút NHF v Bratislave bol schválený AS EU v Bratislave dňa 22. 10. 2013.

prof. Ing. Eva Rievajová, PhD.

predsedníčka AS NHF EU v Bratislave

prof. Ing. Ján Lisý, PhD.

dekan NHF EU v Bratislave

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc

predseda AS EU v Bratislave

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

rektor EU v Bratislave

