

# **Rokovací poriadok Akademického senátu Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave**

## **Čl. I**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Akademický senát Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej AS NHF) je orgán akademickej samosprávy NHF. Má 21 členov, z toho 14 predstavuje zamestnaneckú časť a 7 študentskú časť. Prácu AS NHF riadi predseda senátu, zvolený tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS NHF.
2. Predsedníctvo AS NHF tvorí predseda a dvaja podpredsedovia, ktorí sú volení spolu s predsedom. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti, druhý podpredseda je zo študentskej časti AS NHF. Predsedu zastupuje prvý podpredseda.
3. Výkonným orgánom AS NHF je tajomník senátu, volený AS NHF z členov AS NHF. Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne práce súvisiace s prácou senátu. Podmienky pre výkon jeho funkcie zabezpečuje tajomník NHF EU.
4. Senát si v prípade potreby môže vytvárať ad hoc účelové komisie na prípravu stanovísk, námetov, odporúčaní, prieskumov a pod. Predsedom komisie je zvolený člen AS NHF, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce NHF EU.

## **Čl. II**

### **Zasadnutia AS NHF**

1. Zasadnutia AS NHF zvoláva predseda senátu a organizačne zabezpečuje tajomník AS fakulty.
2. Riadne zasadnutia sa konajú najmenej raz za kalendárny štvrťrok. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS NHF povinný bezodkladne, najneskôr do 14 dní, zvolať zasadnutie AS NHF. Ak tak predseda AS NHF neurobí, zvolá zasadnutie dekan. Mimoriadne zasadnutie AS NHF možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej štvrtiny všetkých členov AS NHF.
3. Zasadnutia AS NHF sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan fakulty má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS NHF kedykoľvek, keď o to požiada.
4. Predseda AS NHF môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce fakulty.
5. Zasadnutia AS NHF sa zvolávajú aspoň týždeň dopredu. Každý člen senátu obdrží spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály môžu byť zasielané aj elektronickou poštou. Materiály, ktoré nedostali členovia AS NHF vopred, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.

6. Predseda AS NHF zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce fakulty venované informáciám o činnosti AS NHF a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života NHF EU.

### **Čl. III**

#### **Práva členov AS NHF**

1. Člen AS NHF má právo:
  - a) predložiť prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať. Návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania,
  - b) klásť otázky akademickým funkcionárom a tajomníkovi/tajomníčke fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života NHF EU. Otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie NHF EU je povinné dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Prostredníctvom členov AS NHF môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce NHF EU,
  - c) v rozprave o prejednávanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy,
  - d) hlasovať o predložených návrhoch spôsobom, ktorý ustanovuje § 27 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Čl. IV**

#### **Rokovanie AS NHF**

1. Rokovanie AS NHF sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
2. Zasadnutia AS NHF riadi a ich program predkladá predseda AS NHF, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda.
3. Na začiatku rokovania majú členovia AS NHF právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu. Toto právo má aj dekan.
4. O navrhovanom programe, resp. aj o doplňovacích návrhoch sa hlasuje. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.
5. Jednotlivé body programu sa prejednávajú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi najneskôr 7 dní pred zasadnutím AS NHF.

6. V menej podstatných prípadoch sa môže so súhlasom predsedu alebo členov AS NHF upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu.
7. V prípade potreby možno k prerokúvaným bodom prizvať navrhovateľa, autora podkladového materiálu, resp. ďalších členov akademickej obce.
8. Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Úvodné slovo k prerokúvanému materiálu prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
9. V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce.
10. V prípade, ak sa AS NHF uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nedostačujúci, ukončí o ňom rozpravu.
11. Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplňovacích a pozmeňovacích návrhov rozpravy.
12. Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak o to sám požiada.
13. Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci.

## **Čl. V Hlasovanie**

1. AS NHF je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Prípadní pozvaní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. O doplňovacích a pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu v obrátenom poradí ako boli predložené - (t.j. najprv sa hlasuje o poslednom predloženom pozmeňovacom návrhu atď.). Na ich prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS NHF. Ak bol podaný návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania, hlasuje sa najprv o ňom.
3. Pri hlasovaní o návrhoch, ktorých spôsob hlasovania upravuje § 27 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z., kde sa vyžaduje tajné hlasovanie (voľba dekana, schvaľovanie návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov, schvaľovanie návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty, voľba zástupcov fakulty do Rady vysokých škôl), je návrh prijatý vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov AS NHF.
4. Ak spôsob hlasovania neupravuje zákon č. 131/2002 Z.z. alebo ak AS NHF nestanoví inak, hlasovanie sa uskutočňuje verejne. Návrh, ktorý je predmetom hlasovania sa prijíma vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS NHF.
5. V prípade rozhodovania o osobitne významných otázkach môže AS NHF verejným hlasovaním rozhodnúť o tom, či hlasovanie o príslušnom návrhu bude tajné alebo verejné. V prípade tajného hlasovania zvolí postup hlasovania (definícia neplatných

hlasov). V tajnom hlasovaní sa prijíma návrh, ktorý dostal nadpolovičnú väčšinu všetkých platných hlasov.

6. Návrh, ktorý AS NHF neprijal, sa na základe rozhodnutia senátu buď definitívne odloží, alebo sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí AS NHF.

## **Čl. VI Uznesenia**

1. AS NHF prejavuje svoju vôľu uznesením.
2. Uznesenie musí byť v doslovnom znení uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS NHF.

## **Čl. VII Zápis zo zasadnutia AS NHF**

1. Z priebehu rokovania každého zasadnutia AS NHF sa urobí písomný záznam formou zápisnice.
2. Zápisnicu vypracuje tajomník AS NHF, jej správnosť overuje svojim podpisom predseda senátu a overovatelia zvolení na zasadnutí AS NHF (jeden za zamestnaneckú a jeden za študentskú časť AS NHF).
3. Zápisnica sa posielajú predsedovi AS NHF, dekanovi NHF, elektronicky všetkým členom AS NHF a zverejní sa na oznamovacej tabuli na to určenej.
4. Na najbližšom zasadnutí AS NHF sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa o oprave zápisnice uznáša senát hlasovaním.
5. Zápisnice, písomné záznamy a všetky podkladové materiály archivuje tajomník AS NHF. Každý člen akademickej obce má právo prezenčne do nich nahliadnuť.

## **Čl. VIII Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok AS NHF bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte NHF EU v Bratislave dňa 24. 5. 2018.
2. Dňom schválenia tohto predpisu stráca platnosť predchádzajúci Rokovací poriadok AS NHF .

doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD.  
predsedníčka AS NHF EU v Bratislave